

Na temelju članka 42. Privremenog Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Privremeno Fakultetsko vijeće, na svojoj ____ sjednici (____ sjednici u ak. 2023./2024. godini) održanoj dana ____ siječnja 2024. godine pod točkom ____ dnevnog reda donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORIJA ZA
TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU**
(Nacrt prijedloga)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se način korištenja prostorija namijenjenih za održavanje nastave iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura te rekreaciji zaposlenika i studenata Fakulteta primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), Odjela za fiziku i Odjela za kemiju (u daljnjem tekstu: prostor za TZK).

Članak 2.

Pravilnikom se regulira sljedeće:

1. pravila ponašanja u prostoru za TZK
2. radno vrijeme
3. korištenje u svrhu rekreacije

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru za TZK.

II. PRAVILA PONAŠANJA U PROSTORU ZA TZK

Članak 4.

U prostoru za TZK zabranjeno je:

- pušenje
- bacanje papira, žvakaćih guma, bočica za sokove i dr. izvan koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje hrane
- izazivanje sukoba među korisnicima
- oštećivanje ili otuđivanje imovine Fakulteta
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu ili bilo kakvu neugodu ili opasnost za korisnike
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

Članak 5.

Korisnik prostora za TZK je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u prostoru za TZK
- održavati čistim i urednim prostor za TZK
- nakon dolaska u prostor za TZK odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- koristiti čiste tenisice koje je ponio i obuo u garderobi prostora za TZK i koje su namijenjene isključivo za vježbanje u prostoru za TZK
- nositi i upotrebljavati ručnike koje je potrebno, prije početka vježbanja, staviti na spravu kako bi se sprava zaštitila od klizavosti radi znojenja te kako bi se spriječio prijenos znoja i drugih tjelesnih tekućina s osobe na osobu
- sprave, uređaje i rekvizite koristiti isključivo namjenski, uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja.

Članak 6.

Korisnici studenti mogu u prostor za TZK ući samo u prisustvu nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, a korisnici u okviru skupine u prisustvu voditelja skupine ili njegovog zamjenika.

III. RADNO VRIJEME

Članak 7.

- (1) Prostor za TZK koristi se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 20:30 sat.
- (2) U izuzetnim slučajevima, uz odobrenje dekana Fakulteta, prostor za TZK može se koristiti i izvan utvrđenog radnog vremena.

Članak 8.

Nastavnik TZK raspored zauzeća prostora za TZK dostavlja u Ured za studente i studije te se isti objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta (u izborniku *Zauzeće učionica*).

IV. KORIŠTENJE U SVRHU REKREACIJE

Članak 9.

- (1) Skupina zaposlenika ili studenata Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju koja bi prostor za TZK koristila u svrhu rekreacije dostavlja u Ured dekana, najmanje 14 dana prije korištenja, molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja i prijedlogom voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (2) Termin korištenja prostora za TZK dogovara se s nastavnikom TZK određenim od strane Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: Dekan) donosi odluku o odobravanju/neodobravanju korištenja prostora za rekreaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja molbe.
- (4) U slučaju odobravanja prostora za rekreaciju Dekan utvrđuje termin korištenja te imenuje voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (5) Iznimno uz dopuštenje Dekana, skupini zaposlenika ili studenata mogu se priključiti i osobe koje nisu zaposlenici odnosno studenti Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.
- (6) Molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja može podnijeti i pojedinac koji je zaposlenik ili student Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.

Članak 10.

- (1) Svaka promjena koja se odnosi na imenovanje voditelja skupine ili njegovog zamjenika mora biti dostavljena u pisanom obliku u Ured dekana.
- (2) Voditelj skupine obvezan je dostaviti u Ured dekana popis članova skupine te ga redovito ažurirati.

Članak 11.

- (1) Voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK kod dežurne osobe na vratarnici zgrade na Trgu Ljudevita Gaja 6 osobno, uz potpis u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostoru za TZK, zadužuje ključ prostora za TZK uz predočenje identifikacijske isprave i u terminu koji mora biti naveden u rasporedu dostavljenom na vratarnicu.
- (2) Nakon korištenja prostora za TZK ista osoba dužna je osobno, uz potpis, vratiti ključ na vratarnicu.

Članak 12.

U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK dužan je u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za TZK pod „napomena“ navesti uočeno oštećenje ili otuđenje.

Članak 13.

- (1) U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme, smatra se odgovornim voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK ukoliko se nisu pismeno očitovali o oštećenju ili otuđenju opreme.
- (2) Isto tako, odgovorni su ukoliko do oštećenja ili otuđenja dođe zbog njihovog izbjivanja u vrijeme kada su morali biti prisutni u prostoru za TZK.

Članak 14.

- (1) Svaka osoba koja koristi prostor dužna je evidentirati se u knjigu Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.
- (2) Svaka evidentirana osoba (osim pojedinca) dužna je navesti ime voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji je odgovoran u vrijeme njezina boravka.
- (3) Knjiga Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu nalazi se u prostoru za TZK.

Članak 15.

- (1) Korisnicima prostora za TZK omogućeno je korištenje tuševa nakon korištenja prostora za TZK.
- (2) U slučaju kvarova ili nedostataka uočenih u prostorijama namijenjenim za tuširanje korisnici su dužni o tome upoznati voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji su se o tome dužni pismeno očitovati.
- (3) Obveza pismenog očitovanja odnosi se i na pojedinca kojem je odobreno korištenje prostora za TZK.

Članak 16.

Korisnici za svoje osobne stvari i dragocjenosti koje ostavljaju u zajedničkoj svlačionici sami snose odgovornost.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Knjige Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Kristian Sabo

KLASA:
URBROJ:

Pravilnik o korištenju prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana ____ siječnja 2024. godine te stupa na snagu dana ____ siječnja 2024. godine.

TAJNIK

Vlado Fotak, dipl. iur.

