

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



**PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM UČENJU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, lipanj 2019.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	USTROJ CJELOŽIVOTNOG UČENJA.....	1
III.	VRSTE PROGRAMA I OBLIKA CJELOŽIVOTNOG UČENJA	2
III.1.	Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva	2
III.2.	Programi usavršavanja nakon stečenog ili akademskog naziva	3
III.3.	Programi stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe	3
IV.	Drugi oblici cjeloživotnog učenja.....	3
IV.1.	Razlikovne obveze za potrebe upisa na određeni studij ili promjene studijskog programa	3
IV.2.	Razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija.....	4
IV.3.	Priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa koje su uvjet za sudjelovanje na određenom studiju	4
V.	Kriteriji za dodjelu ECTS bodova.....	5
V.I.	POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA	5
V.II.	POSTUPAK PROVJERE ISPUNJENOSTI UVJETA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA	6
VII.1.	Predlagatelj programa cjeloživotnog učenja	6
V.II.2.	Zahtjev za predlaganje programa cjeloživotnog učenja.....	6
V.II.3.	Elaborat o programu cjeloživotnog učenja.....	6
V.II.4.	Polaznici programa cjeloživotnog učenja	7
V.II.5.	Nastavnici i suradnici	7
V.II.6.	Opis programa	7
V.II.7.	Studija izvodljivosti	7
V.II.8.	Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja	8
V.II.9.	Nadležnost Ureda za cjeloživotno učenje	9
V.II.10.	Nadležnost Povjerenstva	9
V.II.11.	Izvješće Povjerenstva	9
V.II.12.	Odluka Senata	10
V.III.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 76. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 1/07., 46/07, 45/09. i 63/11.) i sukladno članku 148. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-pročišćeni tekst, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat) na 7. sjednici u akademskoj2018/2019. godini održanoj 26. lipnja 2019. godine pod točkom 9. dnevnog reda donio je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM UČENJU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Cjeloživotno učenje su svi oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe..
- (2) Za potrebe cjeloživotnog učenja Sveučilište i njegove znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice mogu izvoditi različite obrazovne programe, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu. Zakon), a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

Članak 2.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom učenja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) poblže se uređuje:
 - ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, te postupak i kriteriji vrednovanja programa cjeloživotnog učenja.
 - postupak određivanja razlikovnih obveza studenta za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, koje su uvjet za sudjelovanje na studiju i za ostale potrebe
 - status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijima i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Članak 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. USTROJ CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Članak 4.

Cjeloživotno učenje obuhvaća različite programe te druge oblike cjeloživotno učenja u skladu s člankom 1. ovog Pravilnika koji se izvode na Sveučilištu odnosno na

znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama na temelju provedenog postupka vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom uz suglasnost Senata Sveučilišta.

III. VRSTE PROGRAMA I OBLIKA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Članak 5.

- (1) Programi cjeloživotnog učenja su:
 - razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva
 - programi usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije
 - programe stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (2) Oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja mogu se provoditi za postupke utvrđivanja:
 - razlikovnih obveza studenta za potrebe upisa na određeni studij i/ili promjene studijskog programa;
 - razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija;
 - priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa koje su uvjet za sudjelovanje na određenom studiju;

Članak 6.

- (1) Postupak vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom ne podliježu programi cjeloživotnog učenja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije koji se ustrojavaju i izvode sukladno propisima tijela državne uprave te za obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti.
- (2) Programi iz prethodnog stavka ovog članka moraju imati suglasnost Senata Sveučilišta. Zahtjev za davanje suglasnosti predlagatelj podnosi tijelima utvrđenim u ovom Pravilniku, a uz zahtjev prilaže dokumentaciju koju je priložio tijelima državne uprave na temelju kojih je dobio suglasnost za ustroj i izvedbu programa.

III. 1. Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva

Članak 7.

1. Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva su programi, čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na diplomske sveučilišne studije te specijalističke diplomske stručne studije.
2. Razlikovni programi iz stavka 1. ovog članka traju najviše jednu (1) godinu i mogu imati najmanje 30, a najviše 60 ECTS bodova.
3. Oblik izvođenja razlikovnog programa (individualni pristup, konzultativna nastava) u odnosu na one koji su utvrđeni studijskim programom, određuje nositelj programa cjeloživotnog učenja koji izvodi razlikovni program.
4. Razlikovne program mogu upisati osobe koje su prethodno završile preddiplomski stručni studij ili osobe koje su završile specijalistički diplomski stručni studij.

5. Osobe koji su upisale razlikovne programe nemaju status studenta, već su polaznici razlikovnih programa.
6. Za razlikovne programe provodi se provjera ispunjavanja uvjeta i postupak vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom.

III. 2. Programi usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije

Članak 8.

- (1) Programi stručnog usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije mogu se izvoditi u različitim oblicima, kao što su predavanja, seminari, radionice i vrednuju se s najmanje 5 ECTS bodova, a najviše 20 ECTS bodova.
- (2) Programi stručnog usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije mogu se izvoditi u različitim oblicima, kao što su predavanja, seminari, radionice koje se ustrojavaju i izvode sukladno propisima koja su donijela tijela državne uprave, i vrednuju se sukladno navedenim propisima.
- (3) Za program iz stavka 1. ovog članka provodi se provjera ispunjavanja uvjeta i postupak vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom, a za program naveden u stavku 2. ovog članka potrebna je Suglasnost Senata.

III. 3. Programi stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe

Članak 9.

- (1) Program stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe su različiti programi cjeloživotnog učenja koji izvode znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice prema registriranoj djelatnosti utvrđenoj općim aktom, a koji se odnose na stjecanje i unapređivanje kompetencije nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva.
- (2) Programi navedeni u stavki 1. mogu imati najmanje 10, a najviše 30 ECTS bodova.
- (3) Programe mogu upisati osobe koje su završile preddiplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij, preddiplomski sveučilišni studij i diplomski sveučilišni studij

IV. Drugi oblici cjeloživotnog učenja

Članak 10.

Drugi oblici cjeloživotnog učenja mogu biti drugi programi cjeloživotnog učenja koji se po svom obliku i sadržaju ne mogu definirati programima navedenim u člancima 5., 6., 7. i 8.

IV.1. Razlikovne obveze za potrebe upisa na određeni studij ili promjene studijskog programa

Članak 11.

- (1) Razlikovne obveze za potrebe upisa na određeni studij ili promjene studijskog programa sastoje se od utvrđivanja razlikovnih obveza koje mogu biti razlikovni ispiti, seminari te

drugi oblici i mogu biti u okviru akreditiranog studijskog programa u kojem polaznici nemaju status studenta.

- (2) Razlikovne obveze mogu sadržavati polaganje razlikovnih ispita na pojedinim predmetima koje je utvrdio nositelj studijskog programa nakon upisa studenata koji su završili stručni studij na diplomski sveučilišni studij. Studenti koji polažu razlikovne ispite nakon upisa na diplomski sveučilišni studij imaju status studenta: redoviti ili izvanredni, ovisno o stjecanju statusa studenta pri upisu na diplomski sveučilišni studij.
- (3) Razlikovne obveze mogu sadržavati polaganje razlikovnih ispita na pojedinim predmetima koje utvrđuje nositelj studijskog programa za studente koji su nakon prijelaza s jednog studija na drugi na istoj znanstveno-nastavnoj sastavnici ili na drugoj znanstveno-nastavnoj sastavnici promijenili studijski program.. Studenti koji su nakon prijelaza promijenili studijski program imaju status studenta; redovitog ili izvanrednog ovisno o stjecanju statusa nakon prijelaza.
- (4) Stjecanje ECTS bodova za razlikovne ispite utvrđuje nositelj studijskog programa.

IV.2. Razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija

Članak 12.

- (1) Razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija utvrđuje nositelj studija
- (2) Razlikovne obveze za nastavak prekinutog studija utvrđuje nositelj studija u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- (3) Razlikovne obveze za studente koji su izgubili status redovitog studenta utvrđuje nositelj studija u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

IV.3. Priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa koje su uvjet za sudjelovanje na određenom studiju

Članak 13.

- (1) Za izvannastavne aktivnosti kao što su studentska praksa ili umjetnička djelatnost koje nisu utvrđene studijskim programom (studentska natjecanja, sudjelovanje studenata na znanstvenoj ili stručno konferenciji, umjetničkoj radionici, seminaru ili drugim aktivnostima) mogu se dodijeliti određeni ECTS bodovi.
- (2) ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti mogu se priznati u okviru određenog studijskog programa na kojem student studira na način da zamjenjuju određeni predmet ili drugi oblik izvođenja nastave (npr. izborni predmet, seminar, praksu, umjetničku djelatnost i sl.) pod uvjetom da je priznavanje određene izvannastavna aktivnosti utvrđeno studijskim programom.
- (3) Ukoliko izvannastavna aktivnost se ne priznaje u okviru studijskog programa na kojem student studira, student ima pravo da mu se dodijeljeni ECTS bodovi upišu u dodatak diplomi (diploma supplement).

Članak 14.

Programi cjeloživotnog učenja koji obuhvaćaju razlikovne obveze za potrebe upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju mogu imati najmanje 10 ECTS bodova, a najviše 60 ECTS bodova.

V. Kriteriji za dodjelu ECTS bodova

Članak 15.

- (1) ECTS bodovi mogu se dodijeliti za programe:
 - stručnog usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije;
 - razlikovne obveze za potrebe upisa na određeni studij;
 - razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija;
 - stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na određenom studiju.
- (2) ECTS bodovi se ne dodjeljuju za programe stručnog usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije koji se ustrojavaju i izvode sukladno propisima tijela državne uprave te za obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti.

VI. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 16.

- (1) Postupke i kriterije vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi ovlašteno stručno tijelo Senata: Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), putem Ureda za cjeloživotno učenje, koji je ustrojbeno jedinica rektorata Sveučilišta
- (2) Povjerenstvo ima devet (9) članova i imenuje ga Senat Sveučilišta, od toga sedam (7) članova iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju iz područja znanosti i umjetnosti, kako slijedi:
 - prirodne znanosti -1 član
 - tehničke znanosti - 1 član
 - biomedicina i zdravstvo - 1 član
 - biotehničke znanosti – 1 član
 - društvene znanosti – 1 član
 - humanističke znanosti – 1 član
 - područje umjetnosti – 1 član
- (3) Skupština Studentskog zbora predlaže jednog (1) predstavnika studenata za člana Povjerenstva.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je prorektor Sveučilišta u čijem djelokrugu rada je cjeloživotno učenje.
- (5) Mandat članova Povjerenstva je četiri godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za člana Povjerenstva.

VII. POSTUPAK PROVJERE ISPUNJENOSTI UVJETA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

VII.1. Predlagatelj programa cjeloživotnog učenja

Članak 17.

Ovlašteni predlagatelji programa cjeloživotnog učenja su stručna vijeća (fakultetska vijeća, vijeće Akademije, vijeće Odjela) znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta odnosno tijela utvrđena propisima koja su donijela tijela državne uprave.

VII.2. Zahtjev za predlaganje programa cjeloživotnog učenja

Članak 18.

- (1) Zahtjev za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja ili izmjenu i dopunu postojećeg programa cjeloživotnog učenja podnose znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice (u daljnjem tekstu: predlagatelj programa) Senatu Sveučilišta putem Povjerenstva za programe cjeloživotnog učenja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu najmanje četiri (4) mjeseca prije početka izvođenja programa cjeloživotnog učenja, a program se može početi izvoditi nakon suglasnosti Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Predlagatelji programa obvezni su u postupku predlaganja programa cjeloživotnog učenja dostaviti Povjerenstvu uz zahtjev i sljedeću dokumentaciju:
 - odluku stručnog vijeća o predloženom programu cjeloživotnog učenja i
 - Elaborat o programu cjeloživotnog učenja.

VII.3. Elaborat o programu cjeloživotnog učenja

Članak 19.

Predlagatelji programa cjeloživotnog učenja dostavljaju Povjerenstvu Elaborat o programu cjeloživotnog učenja koji sadrži:

- (1) opći dio,
- (2) naziv programa,
- (3) nositelja programa i izvoditelja programa,
- (4) ciljeve programa i ishode učenja odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja koje se stječu završetkom programa,
- (5) uvjete za upis i pohađanje programa,
- (6) napredovanje i uvjete za završetak programa,
- (7) oblike izvođenja programa,
- (8) trajanje programa,
- (9) kadrovske uvjete,
- (10) prostor i opremu i
- (11) studiju izvodljivosti.

VII.4. Polaznici programa cjeloživotnog učenja

Članak 20.

- (1) Polaznici programa cjeloživotnog učenja moraju ispunjavati uvjete za upis odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Polaznici programa cjeloživotnog učenja na razlikovnim obvezama mogu steći status studenta, redovitog ili izvanrednog ili steći status polaznika programa cjeloživotnog učenja.

VII.5. Nastavnici i suradnici

Članak 21.

- (1) Za izvođenje programa cjeloživotnog učenja predlagatelj mora imati najmanje 51% vlastitih nastavnika u stalnom radnom odnosu.
- (2) U Elaboratu o programu cjeloživotnog učenja se navode kratki životopisi nastavnika s opisom znanstvene i stručne aktivnosti odnosno umjetničke djelatnosti prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika

VII. 6. Opis programa

Članak 22.

Program cjeloživotnog učenja mora sadržavati elemente kojima se određuju područje, metode i oblici učenja:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa (predmete ili modul),
- oblici izvođenja programa (predavanja, seminari, radionice i sl.),
- broj sati izvođenja programa,
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
- bodovnu vrijednost-ECTS bodova, ukoliko je predviđena
- način provjere znanja ako je predviđeno programom,
- način polaganja ispita ako je predviđeno programom,
- popis literature,
- način završetka programa - za programe kojim se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit.

VII. 7. Studija izvodljivosti

Članak 23.

Studija izvodljivosti mora sadržavati:

- mjesto izvođenja programa,
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podatke o voditelju programa koji mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem znanstveno-nastavnom zvanju, ili iznimno voditelj programa može biti osoba u nastavnom zvanju koja svojom kompetencijom zadovoljava potrebe predloženog programa
- podatke o nastavnicima i suradnicima koji sudjeluju u izvedbi programa,

- optimalan broj polaznika programa u odnosu na prostor, opremu i broj nastavnika i suradnika,
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa,
- upisnu cijenu programa po polazniku,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

VII.8. Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja

Članak 24.

- (1) Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja ne mogu biti veće od 20% . Predlagatelj izmjena i dopuna programa cjeloživotnog učenja koje obuhvaćaju 20% izmjena i dopuna programa obavezni su uz zahtjev dostaviti odgovarajuću dokumentaciju u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja koje obuhvaćaju 20% izmjena programa mogu se odnositi na naziv, okvirni sadržaj te pojedinu cjelinu programa (predmete ili module), koje u odnosu na ukupan broj predmeta ili pojedinih cjelina programa cjeloživotnog učenja obuhvaćaju izmjenu ili dopunu do 20% i koje ne dovode da bitne promjene strukture programa kojim bi se mijenjali vještine i znanja koje se stječu završetkom programa.
- (3) Ukoliko izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja obuhvaćaju više od 20% izmjena i dopuna predlagatelj je obavezan predložiti novi program cjeloživotnog učenja.

Članak 25.

- (1) Predlagatelji programa podnose zahtjeva za izmjenom i dopunom postojećeg programa cjeloživotnoga učenja ako su predložene izmjene i dopune veće od 20 %, a odnose se na izmjenu naziva programa i predmeta, sadržaja programa i predmeta, te broj ECTS u programu i predmetu. Dokumentacija o izmjenama i dopunama postojećeg programa cjeloživotnoga učenja većima od 20 % upućuje se u postupak provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa cjeloživotnoga učenja u skladu s člankom 11.i 12. ovih Pravila.
- (2) Predlagatelji nisu obvezni podnositi zahtjev za izmjenom i dopunom postojećeg programa cjeloživotnoga učenja, ako se izmjene i dopune odnose na izmjene u opisu vrednovanja u predmetu ili literaturu potrebnu za polaganje ispita.
- (3) Ukoliko se izmjene i dopune programa cjeloživotnoga učenja odnose na nove izborne predmete ili izborne aktivnosti u okviru pojedine programske cjeline, čime se ne mijenja osnovna struktura programa cjeloživotnoga učenja te odnos obveznih i izbornih aktivnosti predlagatelji programa dostavljaju Povjerenstvu obavijest o izmjeni i dopuni programa uz priloženi izmijenjeni Elaborat o programu cjeloživotnoga programa.
- (4) Povjerenstvo provjerava pristiglu dokumentaciju i, ukoliko nije došlo do bitne promjene osnovne strukture programa, Elaborat o programu cjeloživotnoga učenja pohranjuje se u sveučilišnoj bazi programa cjeloživotnoga učenja.

VII. 9. Nadležnost Ureda za cjeloživotno učenje

Članak 26.

- (1) Ured za cjeloživotno učenje (u daljnjem tekstu: Ured) u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog učenja zaprima zahtjeve i odgovarajuću dokumentaciju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika.
- (2) Ured nakon zaprimanja zahtjeva provjerava priloženu dokumentaciju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko Ured utvrdi da je uz zahtjev priložena nepotpuna ili neodgovarajuća dokumentacija zatražit će od predlagatelja programa da u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu ili izmjenu dokumentacije istu dostavi.
- (4) Ako predlagatelj programa u navedenom roku ne dostavi dopunu ili izmjenu odnosno odgovarajuću dokumentaciju, Ured će vratiti predlagatelju zahtjev i dokumentaciju.
- (5) Prijedlog programa cjeloživotnog učenja koji sadrži zahtjev i dokumentaciju u skladu s ovim Pravilnikom dostavlja se Povjerenstvu na postupak vrednovanja.

VII. 10. Nadležnost Povjerenstva

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja zahtjeva i dokumentacije Uredu za cjeloživotno učenje pokrenuti postupak utvrđivanja ispunjenosti nužnih uvjeta za pokretanje postupka vrednovanja programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev i Elaborat o programu cjeloživotnog učenja ne sadrži potrebnu dokumentaciju odnosno da sadržaj predloženog programa cjeloživotnog učenja nije u skladu s ovim Pravilnikom ili da predložene izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja nisu u skladu s ovim Pravilnikom pozvat će predlagatelja programa cjeloživotnog učenja da dopuni te izmijeni i dopuni program cjeloživotnog učenja u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 28.

Prethodnu procjenu predloženog programa cjeloživotnog učenja i utvrđivanja ispunjenosti nužnih uvjeta u skladu s ovim Pravilnikom utvrđuje Povjerenstvo, u suradnji s Uredom za cjeloživotno učenje Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

VII.11. Izvješće Povjerenstva

Članak 29.

Povjerenstvo je obvezno u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog zahtjeva provesti postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja i dostaviti Izvješće Senatu Sveučilišta s prijedlogom za :

- (1) donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja ili
- (2) odbijanje zahtjeva za donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja.

VII.12. Odluka Senata

Članak 30.

- (1) Na temelju pozitivnog Izvješća Povjerenstva, Senat Sveučilišta donosi Odluku o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja, odnosno Suglasnost iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Ako Povjerenstvo u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog učenja u svom Izvješću predloži Senatu Sveučilišta negativnu preporuku s prijedlogom Senatu Sveučilišta za odbijanje zahtjeva o ustroju i izvedbi predloženog programa, Senat Sveučilišta će donijeti odluku da se predloženi program cjeloživotnog učenja odbije i najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke, Senat Sveučilišta obavijestiti će predlagatelja programa cjeloživotnog učenja .
- (3) U slučaju odbijanja zahtjeva za ustroj i izvedbu predloženog programa cjeloživotnog učenja, predlagatelj programa cjeloživotnog učenja ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu istog prijedloga programa cjeloživotnog učenja po isteku roka od šest (6) mjeseci (alternativa: 12 mjeseci) od dana donošenja Odluke Senata Sveučilišta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Postupci vrednovanja programa cjeloživotnog učenja znanstveno7umjetničko-nastavnih sastavnica koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva Sveučilištu za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica
- (2) Programi cjeloživotnog učenja koji su ustroj i izvode se na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama, uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta prije donošenja ovog Pravilnika, mogu se izvoditi najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Ovlaštene znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta obvezne su programe cjeloživotnog učenja navedene u stavku 1. ovog članka uskladiti prema ovom Pravilniku u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (4) Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja imenovat će Senat u skladu s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila za provedbu postupka provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa cjeloživotnog učenja na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 18. travnja 2014. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravila za provedbu postupka provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa cjeloživotnog učenja na znanstveno-

nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 23. rujna 2016. godine.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



REKTOR
[Handwritten signature]
Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o cjeloživotnom učenju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je dana 27. lipnja 2019. godine i stupio je na snagu dana 5. srpnja 2019. godine.



GLAVNA TAJNICA
[Handwritten signature]
Zdenka Barišić, mag.iur.

KLASA:003-05/19-01/6
URBROJ:2158-60-01-10-2