

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ODJEL ZA MATEMATIKU**

**PRAVILNIK  
ODJELA ZA MATEMATIKU  
(pročišćeni tekst)**

**Osijek, svibanj 2022. godine**

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE .....	3
	Misija Odjela .....	3
	Status Odjela .....	4
	Pečat Odjela .....	4
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA .....	4
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE .....	5
IV.	DJELATNOST .....	5
V.	USTROJSTVO ODJELA .....	5
V.1.	Zavod .....	5
V.1.1.	Predstojnik zavoda .....	6
V.2.	Katedre .....	7
V.3.	Tajništvo .....	8
V.4.	Knjižnica .....	8
V.5.	Centar .....	8
VI.	TIJELA ODJELA .....	8
VI.1.	Pročelnik Odjela .....	8
VI.1.1.	Izbor pročelnika .....	10
	Izbor pročelnika .....	10
	Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika .....	10
	Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti .....	12
VI.1.2.	Razrješenje pročelnika .....	12
VI.1.3.	Suzpenzija pročelnika .....	13
VI.2.	Zamjenici pročelnika .....	13
VI.2.1.	Izbor zamjenika pročelnika .....	13
VI.2.2.	Djelokrug rada zamjenika pročelnika .....	14
VI.2.3.	Razrješenje zamjenika pročelnika .....	14
VI.3.	Tajnik .....	15
VI.4.	Stručni kolegij .....	15
VI.5.	Vijeće Odjela .....	15
VI.5.1.	Sastav Vijeća Odjela .....	15
VI.5.1.1.	Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Vijeća Odjela .....	15
VI.5.1.2.	Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela .....	16
VI.5.1.3.	Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela .....	16
VI.5.2.	Djelokrug rada Vijeća .....	16
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Vijeća .....	18
VI.5.4.	Etičko povjerenstvo .....	18
VII.	STUDIJI .....	19
VII.1.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima .....	19
VII.2.	Akademska godina .....	20
VII.3.	Ostala pitanja vezana za studij .....	20

VIII.	STUDENTI .....	20
VIII.1.	Studentski zbor Odjela .....	21
VIII.2.	Stegovna odgovornost studenata .....	21
IX.	ZAPOSLENICI ODJELA .....	21
X.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI .....	21
X.1.	Znanstvenici .....	22
X.2.	Nastavnici i suradnici .....	22
X.3.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja .....	22
X.4.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja .....	23
X.5.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu .....	24
X.5.1.	Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora .....	24
X.6.	Nastavna i stručna zvanja na Odjelu i odgovarajuća radna mjesta .....	24
X.7.	Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta .....	25
X.8.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta .....	25
X.9.	Sabbatical .....	25
X.10.	Stegovna odgovornost .....	25
XI.	UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA .....	26
XII.	OPĆI AKTI ODJELA .....	26
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	27
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	27

Na temelju članka 4. Odluke Senata o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. travnja 2022. godine, Tajništvo Odjela utvrdilo je dana 10. svibnja 2022. godine pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za matematiku obuhvaća Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. ožujka 2014. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 23. svibnja 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. travnja 2018. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. travnja 2022. godine.



Vlado Fotak, dipl. iur.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 2158-60-41-22-04

## P R A V I L N I K

### Odjela za matematiku

### Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

(pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjela za matematiku (u daljnjem tekstu: Odjel), ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.

##### Članak 2.

Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa na Sveučilištu te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju Matematike i sudjeluje u izvedbi studija u znanstvenom polju Matematike.

#### Misija Odjela

##### Članak 3.

Misija Odjela obuhvaća organiziranje i izvođenje znanstvenoistraživačkog i stručnog rada u polju Matematike te znanstvenu i stručnu suradnju s drugim strukama na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kontinuirano stvaranje kvalitetnih kadrova u polju Matematike

(sveučilišni prvostupnici matematike, magistri edukacije matematike i informatike, magistri matematike). Također, posebno će se voditi briga o podizanju kvalitete nastave matematike i statistike na drugim fakultetima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, o znanstvenoj i stručnoj suradnji s drugim sveučilištima u Republici Hrvatskoj i iz inozemstva, o suradnji s gospodarstvom i o cjeloživotnom učenju.

## **Status Odjela**

### **Članak 4.**

- (1) Odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (2) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.
- (3) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja Matematika ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.
- (4) Osnivač Odjela je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (5) Odjel kao podružnica Sveučilišta upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.
- (6) Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-Odjel za matematiku.
- (7) Skraćeni naziv Odjela je: Sveučilište u Osijeku-Odjel za matematiku.
- (8) Sjedište Odjela je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.

## **Pečat Odjela**

### **Članak 5.**

- (1) Odjel ima pečat okruglog oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Odjel izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (2) Odjel ima pečate okruglog oblika promjera 38 mm u čijem središtu je grb Sveučilišta, a natpis Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u vanjskom dijelu oboda te Odjel za matematiku u unutarnjem dijelu oboda, koji se koriste za ostala pismena Odjela.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA**

### **Članak 6.**

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel i upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Odjel mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti rektor izdavanjem posebne punomoći.
- (3) Sadržaj i opseg punomoći određuje rektor.
- (4) Tajnik Odjela potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Pravilnika.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje rektor.

### **Članak 7.**

- (1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati i zamjenici pročelnika i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

### III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 8.

Odjel je podružnica Sveučilišta i nema pravnu osobnost te stupanje u pravni promet prema trećim osobama zadržava osnivač.

#### Članak 9.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

### IV. DJELATNOST

#### Članak 10.

(1) Djelatnost Odjela je:

- izvođenje preddiplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih sveučilišnih te poslijediplomskih studija u znanstvenom polju Matematike
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Matematike u skladu sa studijskim programima sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenog polja Matematike
- organizacija i izvođenje programa stručnog usavršavanja
- organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenom polju Matematike
- obavljanje znanstvenoistraživačkog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave, znanstvenog i stručnog rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja

(2) Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

### V. USTROJSTVO ODJELA

#### Članak 11.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu zavodi, katedre, tajništvo i knjižnica.

#### V.1. Zavod

#### Članak 12.

(1) Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.

(2) Nazivi zavoda uređuju se Odlukom o ustroju Odjela iz članka 18. ovog Pravilnika.

(3) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaže Vijeću Odjela nove studijske programe u znanstvenom polju Matematike iz kojih Odjel izvodi nastavu

- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Zavoda
  - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomski studij, diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij i poslijediplomski (doktorski) studij na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
  - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Zavoda
  - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Zavoda
  - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Zavoda
  - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta
  - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  - predlaže Vijeću Odjela imenovanje voditelja studentima preddiplomskog studija, diplomskog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija odnosno mentora studentima poslijediplomskog studija
  - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  - brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
  - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada
- (4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Odjela.

### V.1.1. Predstojnik zavoda

#### Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog pročelnika imenuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, koji je sklopio ugovor o radu na Odjelu.

#### Članak 14.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa zavod u okviru Odjela, a po ovlaštenju pročelnika i prema trećim osobama
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
  - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu sa Izvedbenim planom nastave
  - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  - saziva i predsjedava sjednicama zavoda
  - izvršava odluke Vijeća Odjela i pročelnika koje se odnose na zavod
  - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
  - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela
  - obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenici pročelnika i Vijeće Odjela

- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi pročelnik osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Vijeće Odjela će na istoj sjednici na prijedlog pročelnika imenovati novog predstojnika zavoda.
- (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, pročelnik Odjela će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## V.2. Katedre

### Članak 15.

- (1) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Naziv katedri, djelokrug rada te način rada i odlučivanja katedri uređuju se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a potvrđuje Vijeće Odjela.
- (7) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (8) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (12) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (13) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.



### **V.3. Tajništvo**

#### **Članak 16.**

- (1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te druge poslove vezane za uspješan rad Odjela utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Odjel, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Odjela utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.

### **V.4. Knjižnica**

#### **Članak 17.**

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Odjela za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Odjela.
- (2) Odjelski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje pročelnik Odjela na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta.

### **V.5. Centar**

#### **Članak 17.a**

- (1) Odjel može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Centar osniva i ukida Vijeće Odjela.

#### **Članak 18.**

- (1) Vijeće Odjela svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Odjela, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Odjela, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta.

## **VI. TIJELA ODJELA**

#### **Članak 19.**

Tijela Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.

### **VI. 1. Pročelnik Odjela**

#### **Članak 20.**

- (1) Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.

(2) Pročelnik je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta Sveučilišta, Pravilnika Odjela i odluka sveučilišnih tijela na Odjelu.

(3) Pročelnik je po funkciji član Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti.

(4) Pročelnik predsjedava Vijećem Odjela.

(5) Pročelnik:

- ustrojava rad i poslovanje Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- predlaže Vijeću Odjela ustroj radnih mjesta Odjela
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima i u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela
- predlaže Vijeću Odjela predložnike za zamjenike pročelnika
- predlaže Vijeću Odjela imenovanje predstojnika zavoda
- imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda i vršitelja dužnosti predsjednika katedre
- predlaže Rektoruru Sveučilišta izbor tajnika Odjela
- predlaže Rektoruru Sveučilišta izbor zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Odjela i Knjižnici
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela
- predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela
- predlaže Sveučilištu proračun Odjela
- provodi odluke Vijeća Odjela te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Odjel
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- supotpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Odjel
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Odjelu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- potpisuje ugovore koje sklapa Odjel u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- podnosi godišnje izvješće pročelnika o radu i poslovanju Odjela
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Odjela
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji Odjela u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje nagrade pročelnika studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, Zakonom o radu i drugim propisima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom

(6) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 500.000,00 kn.

(7) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(8) Pročelnik je za svoj rad odgovoran Rektoruru, Senatu i Vijeću Odjela.

(9) Pročelnik najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Odjela.

### **VI.1.1. Izbor pročelnika**

#### **Izbor pročelnika**

##### **Članak 21.**

- (1) Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Odjelu.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela. Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata pročelnika odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.

#### **Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika**

##### **Članak 22.**

- (1) Vijeće Odjela donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Vijeće Odjela između svojih članova.
- (3) U odluci Vijeća Odjela o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika ne može biti kraći od 30 dana.

##### **Članak 23.**

- (1) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika provodi se na način da Vijeće Odjela utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Vijeća Odjela provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor pročelnika.
- (2) Uz prijedloge kandidata za izbor pročelnika pristupnici za izbor pročelnika dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
  - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
  - životopis kandidata
  - opis znanstvenog i stručnog rada
  - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
  -

##### **Članak 24.**

- (1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika, izvješćuje pročelnika o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.
- (2) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća Odjela najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika podnosi Vijeću Odjela izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor pročelnika, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor pročelnika dostavljaju se svim članovima Vijeća Odjela s pozivom za sjednicu Vijeća Odjela, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Vijeće Odjela na sjednici na kojoj se bira pročelnik među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor pročelnika tajnim glasovanjem.

### **Članak 25.**

(1) Pročelnika bira Vijeće Odjela tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća Odjela na Izornoj sjednici.

(2) Za pročelnika je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(9) U slučaju da Vijeće Odjela i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za v. d. pročelnika ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće Odjela između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju imenuje v.d. pročelnika.

(11) O imenovanju v.d. pročelnika odlučuje Vijeće Odjela tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.

(12) U slučaju da Vijeće Odjela ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje v.d. pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

### Članak 26.

- (1) Izbor pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

### Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

### Članak 27.

- (1) U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (2) Zamjenik pročelnika za nastavu i studente koji zamjenjuje pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, Vijeće Odjela će donijeti odluku o razrješenju pročelnika, imenovati v. d. pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

### VI.1.2. Razrješenje pročelnika

### Članak 28.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest (6) mjeseci
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Vijeća Odjela.
- (3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja pročelnika na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela.
- (4) Sjednici Vijeća Odjela na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje pročelnika predsjedava najstariji član Vijeća Odjela.
- (5) Prije odluke o razrješenju pročelniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju pročelnika Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (7) O razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće Odjela natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 28. stavka 1. podstavka 1.-5. ovog Pravilnika, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 28. stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog Pravilnika.
- (8) Prigodom odlučivanja o razrješenju pročelnika zbog razloga navedenih u članku 28. stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog Pravilnika posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Odluka kojom se pročelnik razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena pročelniku u roku od osam dana nakon njezina donošenja.
- (10) Protiv odluke o razrješenju pročelnik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće Odjela tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da Vijeće Odjela nakon provedenog postupka razrješenja pročelnika ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti pročelnika zamjenicima pročelnika koji su u mandatu razriješenog pročelnika izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Vijeća Odjela, Vijeće Odjela imenovat će javnim glasovanjem jednog ili oba zamjenika pročelnika na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti zamjenika pročelnika istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti pročelnika, na čiji je prijedlog imenovan.

### **VI.1.3. Suspendizija pročelnika**

#### **Članak 29.**

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati pročelnika, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito sveučilišnih odjela u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

#### **Članak 30.**

U slučaju donošenja odluke o suspendiziji pročelnika iz razloga predviđenog u prethodnom članku, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanu vršitelja dužnosti pročelnika iz reda nastavnika u u znanstveno-nastavnom zvanju na način, u rokovima i u postupku utvrđenom člankom 101. Statuta Sveučilišta.

### **VI.2. Zamjenici pročelnika**

#### **Članak 31.**

Pročelniku u radu pomažu zamjenici pročelnika i tajnik Odjela.

#### **Članak 32.**

(1) Odjel ima dva (2) zamjenika pročelnika:

- zamjenik pročelnika za nastavu i studente i
- zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost.

(2) Zamjenici pročelnika odgovaraju za svoj rad pročelniku i Vijeću Odjela.

#### **VI.2.1. Izbor zamjenika pročelnika**

#### **Članak 33.**

(1) Predloženi za zamjenike pročelnika predlaže pročelnik, a bira ih Vijeće Odjela.

(2) Zamjenici pročelnika se biraju nakon završenog postupka za izbor pročelnika.

(3) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Odjelu.

(4) Za zamjenika pročelnika su izabrani predloženici pročelnika koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(5) U slučaju da predloženici za zamjenike pročelnika ne dobiju potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća Odjela predložiti nove predložene.

#### **Članak 34.**

Mandat zamjenika pročelnika jednak je mandatu pročelnika na čiji su prijedlog izabrani.

### **VI.2.2. Djelokrug rada zamjenika pročelnika**

#### **Članak 35.**

Zamjenik pročelnika za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Odjelu, u suradnji s predstojnicima zavoda Odjela
- izrađuje u suradnji s predstojnicima zavoda Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima
- predlaže pročelniku u suradnji s predstojnicima nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istosrodnim odjelima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Odjela
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

#### **Članak 36.**

Zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Odjela uz suradnju predstojnika Zavoda
- koordinira međunarodnu suradnju Odjela
- predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te njihovom napredovanju
- predlaže pročelniku nabavku znanstvene i računarske opreme
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- nadzire provedbu financiranih znanstvenih projekata Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **VI.2.3. Razrješenje zamjenika pročelnika**

#### **Članak 37.**

(1) Zamjenici pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i pročelnik u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(2) Prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika podnosi pročelnik.

(3) Zamjenici pročelnika su razriješeni dužnosti, ako se o prijedlogu pročelnika za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća Odjela.

(4) Vijeće Odjela istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju zamjenika pročelnika bira novog zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika.

**VI.3. Tajnik****Članak 38.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Odjela i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.
- (2) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Tajnika na temelju javnog natječaja bira pročelnik Odjela uz suglasnost rektora Sveučilišta.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku Odjela.

**VI.4. Stručni kolegij****Članak 39.**

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine zamjenici pročelnika i tajnik.
- (2) Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnost Odjela
  - unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela
  - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela
- (3) Pročelnik može proširiti Stručni kolegij odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela ili stručnjacima za pojedina pitanja.

**VI.5. Vijeće Odjela****Članak 40.**

Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.

**VI.5.1. Sastav Vijeća Odjela****Članak 41.**

- (1) Vijeće Odjela (u daljnjem tekstu: Vijeće) čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, jedan (1) predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja, dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja i jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju Ugovor o radu na Odjelu te predstavnici studenata.
- (2) Pročelnik i zamjenici pročelnika su članovi Vijeća po položaju.
- (3) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

**VI.5.1.1. Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Vijeća Odjela****Članak 42.**

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Odjela na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela saziva zamjenik pročelnika za nastavu i studente.



- (3) Za člana Vijeća Odjela izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 41. stavku 1. ovog Pravilnika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.
- (5) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.
- (6) Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Odjela i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

#### **VI.5.1.2. Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela**

##### **Članak 43.**

- (1) Ostali zaposlenici su administrativno-stručno i tehničko i pomoćno osoblje zaposleno u stalnom radnom odnosu na Odjelu.
- (2) Ostali zaposlenici biraju svog predstavnika u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Odjela na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela saziva tajnik Odjela.
- (4) Za člana Vijeća Odjela izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobije najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (6) Mandat predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeću Odjela traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.
- (7) Predstavnik zaposlenika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Odjela i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

#### **VI.5.1.3. Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela**

##### **Članak 44.**

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću Odjela čine najmanje 15% od ukupnog broja članova Vijeća Odjela iz redova studenata preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija.
- (2) Studentski zbor Odjela bira studentske predstavnike u Vijeće Odjela u skladu s ovim Pravilnikom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Odjela.
- (3) Mandat izabranih predstavnika studenata traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Odjela.

#### **VI.5.2. Djelokrug rada Vijeća**

##### **Članak 45.**

- (1) Vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku:
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  - bira i razrješuje pročelnika i zamjenike pročelnika
  - predlaže Senatu Pravilnik Odjela

- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Odjela
  - na prijedlog pročelnika utvrđuje ustrojstvo Odjela
  - ustrojava nove ustrojbene jedinice Odjela u skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela
  - imenuje i razrješava predstojnike zavoda
  - potvrđuje izbor predsjednika katedre
  - bira predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju za člana Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti
  - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
  - pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
  - predlaže Senatu Sveučilišta i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta studijske programe iz znanstvenog polja Matematike ili izmjene i dopune studijskih programa iz znanstvenog polja Matematike
  - predlaže Izvedbeni plan nastave Sveučilišnom vijeću za prirodne znanosti
  - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
  - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Odjela
  - imenuje voditelje studenata preddiplomskog sveučilišnog studija, diplomskog sveučilišnog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na prijedlog zavoda
  - imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija
  - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
  - razmatra godišnje izvješće pročelnika
  - razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta
  - razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
  - ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
  - donosi izvješća o radu u postupku reizbora nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima
  - donosi Poslovnik o radu Vijeća Odjela
  - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Pravilnik Odjela određuju drugačije.
- (4) Prijedlog Pravilnika Odjela te njegove izmjene i dopune, kao i prijedlog studijskog programa i njegove izmjene i dopune Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Pročelnik može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Odjela (ustrojstvo Odjela, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Odjela da sudjeluju u radu Vijeća.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Pravilnikom Odjela.
- (8) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

### Članak 46.

Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

#### VI.5.3. Stalna i povremena tijela Vijeća

### Članak 47.

(1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

(2) Vijeće Odjela ima ova stalna povjerenstva:

- Odbor za završne i diplomatske ispite
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora
- Knjižnični odbor
- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
- Etičko povjerenstvo

(3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

(4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće.

(5) Mandat članova odbora i povjerenstava traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje Poslovníkom koji donosi Vijeće.

(7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

#### VI.5.4. Etičko povjerenstvo

### Članak 48.

(1) Na Odjelu se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vijeće Odjela.

(3) Dva člana predlaže pročelnik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Odjela.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

### Članak 49.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Odjelu
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu

- u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu pročelniku Odjela s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih pročelniku Odjela i Vijeću Odjela.

### **Članak 50.**

- (1) Etičko povjerenstvo Odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

## **VII. STUDIJI**

### **Članak 51.**

- (1) Sveučilišne studije: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski te poslijediplomski studij na Odjelu ustrojava Sveučilište na temelju posebnog Zakona, a studije u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta izvodi Odjel.
- (2) Sveučilišni studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (3) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.
- (4) Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovog članka se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave u skladu s člankom 157. i 158. Statuta Sveučilišta.
- (5) Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti.
- (6) Na razine studija navedene u stavku 1. ovog članka te njihovo trajanje, stjecanje i prijenos ECTS bodova na studijima te utvrđivanje studijskog programa i izvedbenog plana nastave te uvjeti za završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.
- (7) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuje se posebnim pravilnicima.
- (8) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta.

#### **VII.1. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

### **Članak 52.**

- (1) Odjel može izvoditi različite programe cjeloživotnog učenja.
- (2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i

priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

## VII.2. Akademska godina

### Članak 53.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Odjel tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## VII.3. Ostala pitanja vezana uz studij

### Članak 54.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademske ili stručne naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s posebnim pravilnikom Sveučilišta.

## VIII. STUDENTI

### Članak 55.

(1) Na stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja i prigovor na ocjenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta utvrđene člancima 157. do 173.

(2) Pobljiže odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća Odjela.

### **VIII.1. Studentski zbor Odjela**

#### **Članak 56.**

- (1) Na Odjelu se ustrojava Studentski zbor Odjela.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Odjela ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora Odjela donosi Vijeće Odjela.
- (4) Statutom Studentskog zbora Odjela određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja Studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Odjela, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Odjela.

### **VIII.2. Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 57.**

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Odjela te izvršavati svoje obveze.

#### **Članak 58.**

- (1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.
- (2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat.

## **IX. ZAPOSLENICI ODJELA**

#### **Članak 59.**

- (1) Ugovor o radu sa Sveučilištem imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Odjela.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije drugačije određeno.
- (3) Evidenciju zaposlenika Odjela te evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo.

## **X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI**

#### **Članak 60.**

- (1) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Odjelu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.
- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Odjela.

(3) Senat donosi Etički kodeks Sveučilišta koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

### **X.1. Znanstvenici**

#### **Članak 61.**

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

### **X.2. Nastavnici i suradnici**

#### **Članak 62.**

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent - znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor - znanstvenom savjetniku,
4. redoviti profesor u trajnom zvanju - znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### **X.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja**

#### **Članak 63.**

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

#### **X.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja**

##### **Članak 64.**

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Odjel sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, posebnom pravilniku koji donosi Senat Sveučilišta i ovom Pravilniku na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na internetskoj stranici Sveučilišta i Odjela te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

(3) Odjel može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda Odjela.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

##### **Članak 65.**

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Vijeće Odjela svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Odjel ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka izbora u znanstveno zvanje i izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Vijeće Odjela.

(4) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Vijeće Odjela, najkasnije u roku od trideset (30) dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Odjela. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(5) Vijeće Odjela na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od trideset (30) dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(6) Nakon odluke matičnog odbora, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Vijeću Odjela izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i uvjete Rektorskog zbora te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(7) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Vijeću Odjela.

(8) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke Vijeća Odjela.



## **X.5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu**

### **Članak 66.**

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu su asistent i poslijedoktorand. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Odjela u skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za matematiku.
- (3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Vijeće Odjela može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.
- (4) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (5) Suradnici na Odjelu biraju se sukladno Statutu Sveučilišta pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat Sveučilišta.

### **X.5.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora**

#### **Članak 67.**

- (1) Svake godine Odjel ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) Ako Vijeće Odjela drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Odjel ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

## **X.6. Nastavna i stručna zvanja na Odjelu i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 68.**

- (1) Izbor u nastavna zvanja na Odjelu provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat i to za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **X.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 69.**

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Vijeće Odjela sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i posebnom pravilniku koji donosi Senat Sveučilišta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, internetskoj stranici Sveučilišta i Odjela te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Vijeće Odjela utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća o ispunjenosti uvjeta, Vijeće Odjela izabire u nastavno zvanje i na

odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

(3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona i članku 202. Statuta Sveučilišta.

(4) Provedba postupka izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu poblizje se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

## **X.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta**

### **Članak 70.**

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta Sveučilište na temelju Odluke Vijeća Odjela sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u skladu s člankom 203. Statuta Sveučilišta.

## **X.9. Sabbatical**

### **Članak 71.**

(1) Nastavnici Odjela imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Odjelu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor.

(3) Rektor će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na Odjelu na nastavnim predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

## **X.10. Stegovna odgovornost**

### **Članak 72.**

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Odjela.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, koji donosi Senat Sveučilišta.

## XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

### Članak 73.

- (1) Odjel ima svoju posebnu ustrojbenu jedinicu u Tajništvu Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja: Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira njegov rad.
- (3) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sve tri razine obrazovanja: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij te poslijediplomski studij; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.
- (4) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenata u okviru Odjela i Sveučilišta i izvan Odjela i Sveučilišta.

## XII. OPĆI AKTI ODJELA

### Članak 74.

- (1) Pravilnik Odjela za matematiku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća Odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

### Članak 75.

- (1) Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Vijeće Odjela:
  - Statut Studentskog zbora Odjela na prijedlog Studentskog zbora Odjela
  - Pravilnik o završnim radovima
  - Pravilnik o diplomskim ispitima
  - Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
  - Pravilnik o radu knjižnice
  - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
  - Pravilnik o nagradama i priznanjima.
  - Poslovnik o radu Vijeća
- (3) Vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.
- (4) Pročelnik:
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o arhiviranju.
- (5) Pročelnik donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

### **Članak 76.**

(1) Pročelnik i Vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 75. ovog Pravilnika u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, odnosno najkasnije do početka akademske 2014./2015. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

## **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 77.**

(1) Rad Odjela je javan.

(2) Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici te oglasnim pločama Sveučilišta i Odjela.

### **Članak 78.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi pročelnik.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 79.**

(1) Pročelnik, zamjenici pročelnika te predstojnici zavoda i predsjednici katedri izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaју s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika.

### **Članak 80.**

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2013./2014. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

### **Članak 81.**

(1) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela nastavljaју s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Izabrani predstavnici studenata u Vijeću Odjela te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Vijeća Odjela nastavljaју s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### **Članak 82.**

Zaposlenici Odjela izabrati će predstavnika u Vijeće Odjela u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 83.

Natječajni postupci izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta započeti na Odjelu prema odredbama Pravilnika Odjela, pročišćeni tekst od 15. srpnja 2013. godine, dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika najkasnije do 30. travnja 2014.

### Članak 84.

Sveučilišni nastavnici koji su navršili 65 godina života, a koji imaju ugovore o radu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Odjelu zaključene sukladno članku 102. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07.-Odluka USRH, 46/07., 45/09. i 63/11.), imaju pravo ostati na tim radnim mjestima do isteka roka iz ugovora o radu.

### Članak 85.

Izvedbeni plan nastave na Odjelu usklađuje se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika od akademske godine 2014./2015.

### Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 30. ožujka 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 29. studenoga 2010. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 15. srpnja 2013. godine.

### Članak 87.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**REKTOR**

**Prof. dr. sc. Željko Turkalj**

Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 28. ožujka 2014. godine te je stupio na snagu dana 5. travnja 2014. godine.

**PROČELNICA**

**TAJNICA**

**Izv. prof. dr. sc. Mirta Benšić**

**Biljana Graša, dipl. iur.**

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljena je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 24. svibnja 2017. godine te je stupila na snagu dana 1. lipnja 2017. godine.

**PROČELNICA****TAJNIK****Prof. dr. sc. Mirta Benšić****Vlado Fotak, dipl. iur.**

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljena je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 30. travnja 2018. godine te je stupila na snagu dana 8. svibnja 2018. godine.

**PROČELNIK****TAJNIK****Prof. dr. sc. Kristian Sabo****Vlado Fotak, dipl. iur.**

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljena je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 29. travnja 2022. godine te je stupila na snagu dana 7. svibnja 2022. godine.

**PROČELNIK****TAJNIK****Prof. dr. sc. Kristian Sabo****Vlado Fotak, dipl. iur.**