

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE

PRAVILNIK
O DIPLOMSKIM RADOVIMA

Osijek, listopad 2023. godine

Na temelju članka 42., članka 72. stavka 6. i članka 89. Privremenog Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Privremeno Fakultetsko vijeće Fakulteta na 2. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 30. listopada 2023. godine pod točkom 9. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK o diplomskim radovima

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja izrade i obrane diplomskog rada, prava i obveza studenata, mentora, komentora i Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, rad Odbora za završne i diplomske radove te ostala pitanja u svezi s diplomskim radom na Fakultetu primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Studenti sveučilišnog diplomskog studija obvezni su, na kraju studija, izraditi i obraniti diplomski rad.
- (2) Diplomskim radom studenti dokazuju sposobnost primjenjivanja znanja stečenih tijekom studija i pokazuju da mogu uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva stečenog diplomom.

Članak 3.

- (1) O odobrenju teme diplomskog rada brine Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- (3) Odbor imenuje mentora za izradu diplomskog rada iz reda nastavnika izabраниh na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (4) Odbor može na prijedlog mentora, gdje je to potrebno, odrediti studentu komentora.
- (5) Za komentora može biti imenovan i suradnik na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

II. Diplomski rad

Članak 4.

- (1) Svaki nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obvezan je prihvatiti mentorstvo za izradu diplomskog rada za najmanje četvero studenata unutar jedne akademske godine, a preporuka je da broj prihvaćenih mentorstva ne bude veći od sedam ako Fakultetsko vijeće ne donese drugačiju odluku.
- (2) Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti temu diplomskog rada iz stručnih ili znanstvenoistraživačkih područja koja se obrađuju na Fakultetu.
- (3) Temu diplomskog rada predlaže mentor, a odobrava Odbor.
- (4) Tema diplomskog rada mora biti takva da je student može izraditi za 45 dana.

Članak 5.

- (1) Student podnosi zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (*Obrazac I*) tijekom zadnjeg semestra studija.
- (2) Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

Članak 6.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova (seminarski radovi, radovi u časopisima ili zbornicima radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog mentora, taj rad priznati kao diplomski rad.
- (2) Odbor može, na prijedlog mentora, priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unapređenje i slično, ako po svom sadržaju odgovara diplomskom radu.

Članak 7.

- (1) Diplomski rad treba biti napisan u formi kao što je navedeno u *Prilogu 1* ovog Pravilnika.
- (2) Pri pisanju diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (3) Tijekom izrade diplomskog rada, mentor redovito provjerava autentičnost diplomskog rada primjenom odgovarajućeg softera.

Članak 8.

- (1) Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, uz pristanak mentora, diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

III. Obrana diplomskog rada

Članak 9.

- (1) Mentor diplomskog rada dužan je u Ured za studente i studije poslati elektroničku verziju diplomskog rada u PDF formatu, zajedno s izjavama o autentičnosti rada (*Obrasci 2 i 3*) i prijedlogom Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i termina obrane diplomskog rada.
- (2) Ured za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 10.

- (1) Nakon kompletiranja prijave za obranu diplomskog rada dekan Fakulteta, na prijedlog mentora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te određuje dan i vrijeme obrane diplomskog rada.
- (2) Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz užeg područja diplomskog rada.
- (3) Ako je pored mentora imenovan i komentor onda je i komentor član Povjerenstva.
- (4) Mentor i komentor ne mogu biti predsjednik Povjerenstva.
- (5) Članovima Povjerenstva imenuje se jedan zamjenik za slučaj da jedan od imenovanih članova bude spriječen sudjelovati na obrani diplomskog rada.
- (6) Između odluke dekana i dana obrane diplomskog rada mora proći najmanje sedam (7) dana.
- (7) Radnu inačicu diplomskog rada mentor dostavlja članovima Povjerenstva e-poštom najkasnije pet (5) dana prije dana određenog za obranu diplomskog rada.

Članak 11.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna i provodi se pred Povjerenstvom u službenim prostorijama Fakulteta.
- (2) Usmeno obrazloženje diplomskog rada može trajati najdulje dvadeset (20) minuta.
- (3) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja Povjerenstva, a vezana su uz sadržaj diplomskog rada.
- (4) Obrana diplomskog rada može trajati najdulje devedeset (90) minuta.
- (5) Povjerenstvo ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskog rada te iz tih ocjena izvodi konačnu ocjenu.

Članak 12.

- (1) Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik (*Obrazac 4*).
- (2) Zapisnik vodi predsjednik, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

- (3) Potpisani se Zapisnik dostavlja Uredu za studente i studije u roku od 24 sata od završetka obrane diplomskog rada.
- (4) Ured za studente i studije unosi ocjenu diplomskog rada u ISVU.

Članak 13.

- (1) Rezultate obrane diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada.
- (2) Na ocjenu diplomskog rada i obrane diplomskog rada student nema pravo žalbe.
- (3) Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, predsjednik Povjerenstva ga upućuje na izradu novog ili doradu postojećeg diplomskog rada prema prethodnim člancima ovog Pravilnika te na postupak ponovne prijave obrane diplomskog rada, koja ne može biti u kraćem vremenskom periodu od mjesec dana od dana prethodne obrane diplomskog rada.

Članak 14.

- (1) Nakon obrane diplomskog rada student je obavezan u roku od pet (5) dana predati mentoru konačnu inačicu diplomskog rada u elektroničkom obliku, usklađenu s eventualnim sugestijama članova Povjerenstva.
- (2) Na zahtjev mentora student je dužan jedan (1) primjerak diplomskog rada uvezan u meki uvez (spiralno ili slično) predati mentoru.

Članak 15.

- (1) Fakultet vodi evidenciju o obranama diplomskih radova sukladno Zakonu.
- (2) Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Fakulteta.
- (3) Mentor je dužan u roku od deset (10) dana od obrane diplomskog rada Knjižnici Fakulteta predati konačnu inačicu diplomskog rada u elektroničkom obliku radi objave u repozitoriju.

Članak 16.

Studenti koji su upisani na sveučilišne diplomske studije prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a savladavaju studij bez ponavljanja godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (*Obrazac 1*)
- Izjava mentora o autentičnosti diplomskog rada (*Obrazac 2*)
- Izjava studenta o autentičnosti diplomskog rada (*Obrazac 3*)
- Zapisnik o obrani diplomskog rada (*Obrazac 4*)
- Upute za izradu diplomskog rada (*Prilog 1*)
- Protokol obrane diplomskog rada (*Prilog 2*)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

**DEKAN**
Prof. dr. sc. Kristian Sabo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 31. listopada 2023. godine te stupa na snagu dana 8. studenoga 2023. godine.



TAJNIK

Vlado Fotak, dipl. iur.

(ime i prezime studenta)

(adresa)

**Odboru za završne i diplomske
radove Fakulteta primijenjene
matematike i informatike**

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME DIPLOMSKOG RADA

Student/ica: _____,

Matični broj studenta: _____,

Studij: _____.

Molim Odbor za završne i diplomske radove Fakulteta primijenjene matematike i informatike da mi se odobri tema diplomskog rada:

Naslov teme:

Naslov teme na engleskom jeziku:

Mentor: _____

Potpis mentora: _____

Komentor: _____

Potpis komentora: _____

U Osijeku, dana _____

Student

(vlastoručni potpis)

Odobrenje ovjerava Predsjednik Odbora:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet primijenjene matematike i informatike

Osijek, _____

IZJAVA
mentora o autentičnosti diplomskog rada

Ja, _____ izjavljujem da je diplomski rad studenta
_____, na sveučilišnom diplomskom studiju
_____,
pod naslovom _____
autentičan.

Mentor

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet primijenjene matematike i informatike

Osijek, _____

IZJAVA
studenta o autentičnosti diplomskog rada

Ja, _____ izjavljujem da je moj diplomski rad, na
sveučilišnom diplomskom studiju _____,
pod naslovom _____
autentičan.

Student

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 Fakultet primijenjene matematike i informatike

Broj diplome: ____

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOG RADA

Student/ica: _____

Matični broj: _____

Godina upisa: _____

Sveučilišni diplomski studij matematike, modul Financijska matematika i statistika / Matematika i računarstvo) / Sveučilišni diplomski studij matematike i informatike - modul nastavnički

Dana _____ branio je diplomski rad pred Ispitnim povjerenstvom u sastavu:

- 1.
- 2.
- 3.

Naslov diplomskog rada: _____

Mentor: _____

Ocjena diplomskog rada: _____

Pitanja na obrani diplomskog rada:

Ispitivač	Pitanja

Ocjena na pitanja na obrani diplomskog rada: _____

Konačna ocjena diplomskog rada: _____

U Osijeku, _____

Ispitno povjerenstvo:

1. _____ (predsjednik)
2. _____ (član)
3. _____ (član)

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet primijenjene matematike i informatike

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

I. Osnovne cjeline diplomskog rada

Diplomski rad sadrži sljedeće cjeline i to navedenim redoslijedom:

Sadržaj: sastoji se od naslova poglavlja i točaka s rednim brojevima odgovarajućih početnih stranica.

Uvod: treba sažeto opisati diplomski zadatak te navesti sadržaj pojedinih poglavlja diplomskog rada.

Glavni dio rada: treba ga podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Moguće je dodati i odgovarajuće potpoglavlje.

Literatura: korištenu literaturu treba navesti abecednim redom prema prezimenu prvog autora. Korištene reference potrebno je citirati na odgovarajućim mjestima u radu.

Sažetak: ukratko treba opisati sadržaj diplomskog rada.

Glavne riječi: navesti listu ključnih riječi vezanih uz sadržaj rada.

Engleski prijevod: title, summary i keywords odnose se na englesku verziju naslova rada, sažetak i ključne riječi.

Životopis: piše se u prvom licu jednine i treba sadržavati biografske podatke, podatke o sudjelovanju na natjecanjima te podatke o osvojenim nagradama.

II. Izgled diplomskog rada

- Diplomski rad treba biti pisan u LaTeX-u koristeći predložak dostupan na web stranicama Fakulteta.

- Svako novo poglavlje (`\chapter`) počinje na novom listu. Ako je potreban neki dodatni paket, jednostavno ga treba dodati na početku koda.

- Formule, slike, tablice, definicije, leme, teoreme i slične strukture treba numerirati. Opis slike i tablice stavlja se neposredno ispod slike odnosno ispod tablice. Ako je slika ili neka od prethodno navedenih struktura preuzeta iz neke literature, obvezno ju treba citirati.

- Korištenu literaturu treba popisati abecednim redom i to na sljedeći način, pri čemu se web izvori navode na kraju liste referenci:

- članak iz časopisa: inicijali imena i prezime autora, naslov rada, naziv časopisa i volumen (godina izdanja), stranice od-do. Primjerice,

[1] S. JUNG, J. BAE, *Some functional equations originating from number theory*, Proc. Indian Acad. Sci. (Math. Sci.) **113**(2003), 91–98.

- knjiga: inicijali imena i prezime autora, naslov knjige, izdavač, mjesto, godina izdanja. Primjerice,


[2] J. ACLÉZ, *Lectures of Functional Equations and Their Applications*, Academic Press, New York, 1966.

- članak iz zbornika radova: inicijali imena i prezime autora, naslov rada, naziv zbornika (urednici), izdavač, mjesto, godina izdanja, stranice od-do. Primjerice,

[3] G. A. WATSON, *The total approximation problem*, Approximation Theory IV (C. K. Chui, L. L. Schumaker and J. D. Ward, Eds.), Academic Press, New York, 1983, 723-728.

- Web izvor: Primjerice,
[4] *The On-Line Encyclopedia of Integer Sequences*, dostupno na <https://oeis.org>.

- Na literaturu se poziva stavljanjem rednog broja reference unutar uglatih zagrada, primjerice: ... prema [1] ..., ... Mardešić i Segal 1971 su pokazali ..., ... (vidi [1]). Pri pozivanju na knjigu korisno je uz redni broj knjige navesti i broj stranice knjige, primjerice: vidi [2, str. 138].
 - Na rezultate, slike, tablice i ostale strukture u tekstu poziva se na sljedeći način, ovisno o kontekstu rečenice: ``Prema dokazu Teorema 1 slijedi . . .``; ``na Slici 2.1 prikazano je . . .``; ``iz Tablice 2.1 može se zaključiti . . .``; ``Više o . . . može se vidjeti u [2]``.
 - Nije potrebno numerirati svaki izraz već samo one na koje ćete se u tekstu pozivati. Pozivamo se na način: ``Prema formuli (3.1) . . .``
 - Kod pisanja rada treba paziti da tekst, formule, tablice, slike, itd., ne izlaze iz margina rada.
- Izgled korica diplomskog rada:



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET PRIMJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE

Studij

Naslov rada

DIPLOMSKI RAD

Mentor: _____ Student: _____
Ime i prezime mentora Ime i prezime kandidata

Osijek, 20xx

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet primijenjene matematike i informatike

Obrana diplomskog rada
- protokol -

Predsjedavajući:

Otvaram javnu obranu diplomskog rada za pristupnika XY pred Ispitnim povjerenstvom u sastavu:

Pristupnik XY uspješno je apsolvirao sve nastavne obveze predviđene studijskim programom (2-godišnjeg) Sveučilišnog diplomskog studija matematike i informatike - modul nastavnički (2-godišnjeg) Sveučilišnog diplomskog studija matematike - modul Financijska matematika i statistika / Matematika i računarstvo)

izradio diplomski rad „Naslov“ pod mentorstvom „Ime mentora“ i stekao uvjete za pristupanje obrani diplomskog rada.

Životopis pristupnika.

Molim pristupnika da u okviru 20' prezentira svoj diplomski rad.

Pristupnik: prezentira rad

Predsjedavajući: Zahvaljujem. Želi li netko od članova povjerenstva komentirati pristupnikovu prezentaciju diplomskog rada?

Molim sada Ispitno povjerenstvo da postavi pitanja pristupniku i poslušaj njegove odgovore.

Nakon toga predsjedavajući pita druge prisutne imaju li kakvo pitanje za pristupnika.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući govori:

Predsjedavajući: Nakon što je povjerenstvo saslušalo prezentaciju diplomskog rada pristupnika i njegove odgovore na postavljena pitanja, kratko će se povući kako bi donijelo konačnu odluku.

* * * *

Povjerenstvo ulazi i ostaje stajati, pristupnik ustaje, a predsjedavajući govori:

Predsjedavajući: Povjerenstvo je jednoglasno (?) ustvrdilo da je pristupnik XY

- uspješno (?) obranio svoj diplomski rad i postigao ocjenu: A
- da je prihvatljivo (?) odgovorio na postavljena pitanja i postigao ocjenu: B

Također, povjerenstvo se složilo da ukupna ocjena pristupnika na obrani diplomskog rada bude: C

Na taj način pristupnik je stekao sve uvjete za stjecanje akademskog naziva

sveučilišni magistar/magistra edukacije matematike i informatike

sveučilišni magistar/magistra matematike

U tom smislu povjerenstvo će zamoliti dekana Fakulteta primijenjene matematike i informatike da pristupniku izda odgovarajuću diplomu.

Čestitam !