

Na temelju članka 45. i članka 75. stavka 3. Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za matematiku, na svojoj 179. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine pod točkom 7. dnevnog reda donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORIJA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se način korištenja prostorija namijenjenih za održavanje nastave iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura te rekreaciji zaposlenika i studenata Odjela za matematiku, Odjela za fiziku i Odjela za kemiju (u daljnjem tekstu: prostor za TZK).

#### **Članak 2.**

Pravilnikom se regulira sljedeće:

1. pravila ponašanja u prostoru za TZK
2. radno vrijeme
3. korištenje u svrhu rekreacije

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru za TZK.

### **II. PRAVILA PONAŠANJA U PROSTORU ZA TZK**

#### **Članak 4.**

U prostoru za TZK zabranjeno je:

- pušenje
- bacanje papira, žvakaćih guma, bočica za sokove i dr. izvan koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje hrane
- izazivanje sukoba među korisnicima
- oštećivanje ili otuđivanje imovine Odjela
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu ili bilo kakvu neugodu ili opasnost za korisnike
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

#### **Članak 5.**

Korisnik prostora za TZK je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u prostoru za TZK
- održavati čistim i urednim prostor za TZK
- nakon dolaska u prostor za TZK odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- koristiti čiste tenisice koje je ponio i obuo u garderobi prostora za TZK i koje su namijenjene isključivo za vježbanje u prostoru za TZK
- nositi i upotrebljavati ručnike koje je potrebno, prije početka vježbanja, staviti na spravu kako bi se sprava zaštitila od klizavosti radi znojenja te kako bi se spriječio prijenos znoja i drugih tjelesnih tekućina s osobe na osobu
- sprave, uređaje i rekvizite koristiti isključivo namjenski, uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja.

#### **Članak 6.**

Korisnici studenti mogu u prostor za TZK ući samo u prisustvu nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, a korisnici u okviru skupine u prisustvu voditelja skupine ili njegovog zamjenika.

### **III. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 7.**

- (1) Prostor za TZK koristi se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 20:30 sat.
- (2) U izuzetnim slučajevima, uz odobrenje pročelnika Odjela za matematiku, prostor za TZK može se koristiti i izvan utvrđenog radnog vremena.

#### **Članak 8.**

Nastavnik TZK raspored zauzeća prostora za TZK dostavlja u Ured za studente te se isti objavljuje na mrežnim stranicama Odjela za matematiku (u izborniku *Zauzeće učionica*).

### **IV. KORIŠTENJE U SVRHU REKREACIJE**

#### **Članak 9.**

- (1) Skupina zaposlenika ili studenata Odjela za matematiku, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju koja bi prostor za TZK koristila u svrhu rekreacije dostavlja u Ured pročelnika Odjela za matematiku, najmanje 14 dana prije korištenja, molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja i prijedlogom voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (2) Termin korištenja prostora za TZK dogovara se s nastavnikom TZK određenim od strane Odjela za matematiku.
- (3) Pročelnik Odjela donosi odluku o odobravanju/neodobravanju korištenja prostora za rekreaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja molbe.
- (4) U slučaju odobravanja prostora za rekreaciju pročelnik Odjela utvrđuje termin korištenja te imenuje voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (5) Iznimno uz dopuštenje pročelnika, skupini zaposlenika ili studenata mogu se priključiti i osobe koje nisu zaposlenici odnosno studenti Odjela za matematiku Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.
- (6) Molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja može podnijeti i pojedinac koji je zaposlenik ili student Odjela za matematiku, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.

#### **Članak 10.**

- (1) Svaka promjena koja se odnosi na imenovanje voditelja skupine ili njegovog zamjenika mora biti dostavljena u pisanom obliku u Ured pročelnika Odjela za matematiku.
- (2) Voditelj skupine obavezan je dostaviti u Ured pročelnika Odjela za matematiku popis članova skupine te ga redovito ažurirati.

#### **Članak 11.**

- (1) Voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK kod dežurne osobe na vratarnici zgrade na Trgu Ljudevita Gaja 6 osobno, uz potpis u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostoru za TZK, zadužuje ključ prostora za TZK uz predočenje identifikacijske isprave i u terminu koji mora biti naveden u rasporedu dostavljenom na vratarnicu.
- (2) Nakon korištenja prostora za TZK ista osoba dužna je osobno, uz potpis, vratiti ključ na vratarnicu.

#### **Članak 12.**

U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK dužan je u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za TZK pod „napomena“ navesti uočeno oštećenje ili otuđenje.

### **Članak 13.**

(1) U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme, smatra se odgovornim voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK ukoliko se nisu pismeno očitovali o oštećenju ili otuđenju opreme.

(2) Isto tako, odgovorni su ukoliko do oštećenja ili otuđenja dođe zbog njihovog izbjivanja u vrijeme kada su morali biti prisutni u prostoru za TZK.

### **Članak 14.**

(1) Svaka osoba koja koristi prostor dužna je evidentirati se u knjigu Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

(2) Svaka evidentirana osoba (osim pojedinca) dužna je navesti ime voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji je odgovoran u vrijeme njezina boravka.

(3) Knjiga Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu nalazi se u prostoru za TZK.

### **Članak 15.**

(1) Korisnicima prostora za TZK omogućeno je korištenje tuševa nakon korištenja prostora za TZK.

(2) U slučaju kvarova ili nedostataka uočenih u prostorijama namijenjenim za tuširanje korisnici su dužni o tome upoznati voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji su se o tome dužni pismeno očitovati.

(3) Obveza pismenog očitovanja odnosi se i na pojedinca kojem je odobreno korištenje prostora za TZK.

### **Članak 16.**

Korisnici za svoje osobne stvari i dragocjenosti koje ostavljaju u zajedničkoj svlačionici sami snose odgovornost.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Knjige Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za matematiku.

### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik ponašanja u prostorijama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu od 27. listopada 2014. godine (KLASA: 602-04/14-01/30, URBROJ: 2158-60-40-14-01).



**Pročelnik**

**Prof. dr. sc. Kristijan Sabo**

Pravilnik o korištenju prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku dana 30. travnja 2019. godine te stupa na snagu dana 8. svibnja 2019. godine.



**TAJNIK**

**Vlado Fotak, dipl. iur.**



