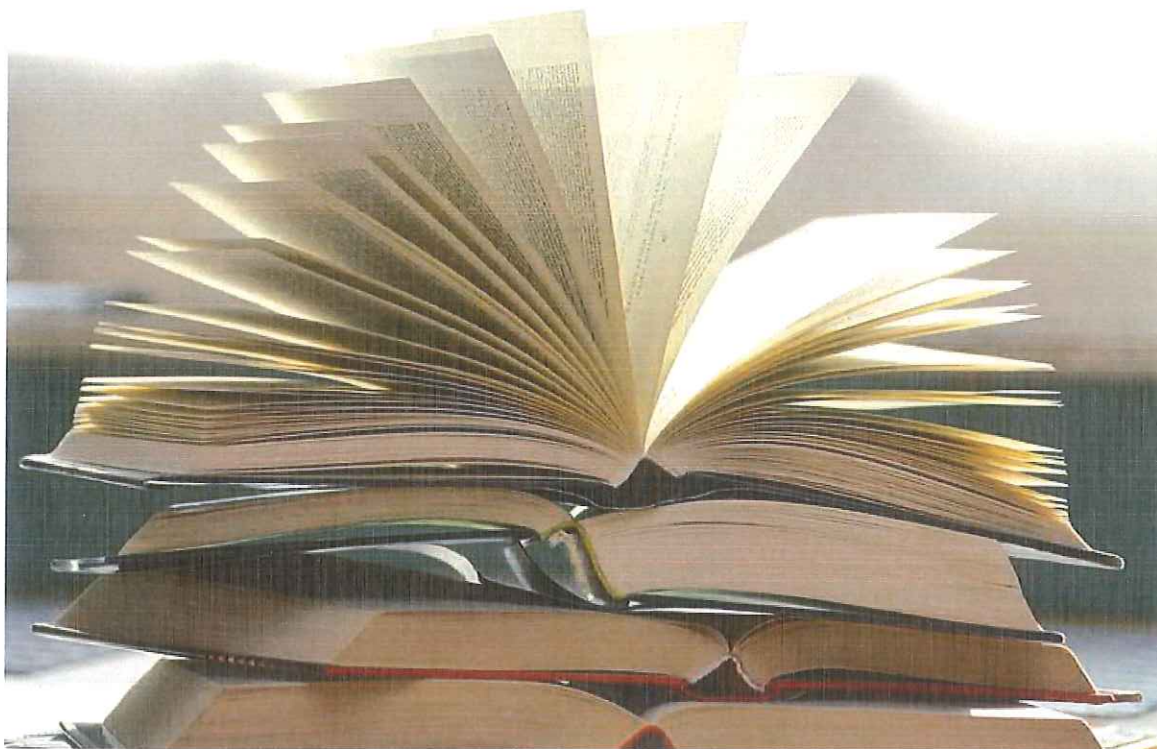


SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE



PRIVREMENI POSLOVNIK
o radu Privremenog Fakultetskog vijeća
Fakulteta primijenjene matematike i informatike

srpanj 2023.

KLASA: 011-01/23-02/12
URBROJ: 2158-1-15-06-23-01
Osijek, 14. srpnja 2023.

Na temelju članka 96. stavka 6. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 42. stavku 1. podstavku 24. Privremenog Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike, Fakultetsko vijeće na Konstituirajućoj sjednici (1. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini), održanoj dana 14. srpnja 2023. godine, pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je

PRIVREMENI POSLOVNIK o radu Privremenog Fakultetskog vijeća Fakulteta primijenjene matematike i informatike

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Privremenim Poslovnikom o radu Privremenog Fakultetskog vijeća Fakulteta primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekst: Poslovnik) pobliže se određuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Fakulteta primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Vijeće).

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vijeće je tijelo upravljanja Fakultetom primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Sastav, izbor, mandat te razrješenje članova Vijeća s pravom glasa određeni su Statutom Fakulteta.

(3) Početkom svake akademske godine, na prvoj sjednici Vijeća u akademskoj godini utvrđuje se sastav Vijeća u skladu s Statutom Fakulteta.

(4) U radu Vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta, zapisničar iz stručnih službi Tajništva kojeg dekan odredi za zapisničara te, po potrebi, drugi zaposlenici iz stručnih službi Tajništva po pozivu dekana.

(5) U radu Vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

Članak 3.

Ovim se poslovnikom uređuju:

- prava i dužnosti predsjedatelja Vijeća
- prava i dužnosti članova Vijeća
- vrste sjednica i mjesto održavanja sjednica
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada odbora i povjerenstava Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

1. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDATELJA

Članak 4.

(1) Dekan predsjedava sjednicama Vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Vijeća
- priprema i predlaže dnevni red sjednica i određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnoga reda
- brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
- upućuje na raspravu i odlučivanje Vijeću sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Vijeća
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Fakulteta
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Fakulteta i drugih općim aktima Fakulteta i ovim Poslovníkom.

(3) U slučaju spriječenosti Dekana da predsjedava i vodi sjednicu Vijeća (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

(4) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz”.

(5) Izbornom sjednicom Vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Vijeća s pravom glasa.

2. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- sudjelovati u radu Vijeća
- raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća
- glasovati o prijedlozima odluka
- sudjelovati u radu odbora i povjerenstava koje imenuje Vijeće
- podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 6.

(1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga rada na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.

(3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.

(4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna" sjednica.

(5) Na Izornoj sjednici Vijeće bira dekana, a svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.

(6) Sjednicu Vijeća saziva dekan na osobnu inicijativu ili kad to traži najmanje 1/3 članova Vijeća, navodeći razloge za sazivanje.

2. ELEKTRONIČKA SJEDNICA VIJEĆA

Članak 7.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom i odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.
- (3) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Vijeća smatraju se članovi koji su glasovali elektroničkom poštom.
- (4) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (5) O radu elektroničke sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

3. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva dekan ili ovlašteni predsjedatelj sjednice Vijeća.
- (2) Sazivanje sjednice Vijeća može zatražiti uz potpisani zahtjev više od polovice članova Vijeća s pravom glasa navodeći razloge za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obvezan sjednicu Vijeća iz stavka 2. ovog članka sazvati u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Sjednice Vijeća sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Vijeća dostavlja elektroničkim putem.
- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća putem Internet stranice Fakulteta dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.
- (6) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (7) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

4. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutom Fakulteta ili ovlašteni predsjedatelj u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Vijeća s pravom glasa.
- (3) Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća s pravom glasa.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća ili kada to zatraže najmanje dva člana Vijeća.
- (2) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da sjednici Vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Vijeća, sjednica Vijeća se odgađa po isteku petnaest (15) minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice u roku najkasnije osam dana.

(4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnoga reda.
- (3) O prihvatanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Vijeća odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Vijeća.
- (5) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Vijeća promijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice Vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva je točka dnevnoga reda prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice Vijeća.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 13.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) U početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnoga reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnoga reda u pravilu su prodekani, a mogu biti i članovi Vijeća koje odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda, predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda i daje riječ članovima Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (5) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (6) Predsjedavatelj daje članovima Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (7) Neovisno o redosljedu prijave za raspravu, članu Vijeća koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenoga dnevnoga reda predsjedatelj će omogućiti da dobije riječ.

Članak 14.

- (1) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (2) Član Vijeća u raspravi može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnoga reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana uz pojedina predložena rješenja.
- (4) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Vijeća.

Članak 15.

- (1) Član Vijeća može govoriti samo o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Člana Vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.

(3) Ako se član Vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva predsjedatelja član Vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

(4) Ako je član Vijeća u raspravi nepotrebno opširan i svojim ponašanjem dovodi do gruboga narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, predsjedatelj će prekinuti raspravu i oduzet će mu riječ.

Članak 16.

(1) Član Vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.

(2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana uz točku dnevnoga reda.

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SENATA

Članak 17.

(1) Red na sjednici održava predsjedatelj.

(2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

(3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.

(4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.

6. ODLUČIVANJE

Članak 18.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Vijeća s pravom glasa.

Članak 19.

(1) Prigodom odlučivanja u Vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
- studentski standard
- druga pitanja važna za studente koja su uređena Statutom Fakulteta

(2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću.

(3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o istim pitanjima najranije u roku od osam (8) dana.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Članak 20.

Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

7. JAVNO GLASOVANJE

Članak 21.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom Fakulteta nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ukoliko Vijeće natpolovičnom

većinom glasova svih članova Vijeća odluči da će glasovati tajno o određenim točkama dnevnog reda.

(2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da dekan prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.

(4) Kod prihvaćanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

(5) Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjedatelj poziva poimence svakoga člana Vijeća i svaki prozvani član Vijeća izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN" od glasovanja.

(6) Dekan se ne može suzdržati od glasovanja.

(7) Glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali ni "ZA" ni "PROTIV", a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 22.

Nakon provedenog javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

8. TAJNO GLASOVANJE

Članak 23.

(1) Tajno se glasovanje provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu sa Statutom Fakulteta te iznimno ako Vijeće odluči da se za donošenje pojedinih odluka provede tajno glasovanje.

(2) Vijeće među svojim članovima bira povjerenstvo od pet članova za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnoga glasovanja.

(3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere za osiguranje tajnosti i transparentnosti kako bi se osigurale tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, zahtijevati privremeno isključenje nadzornih kamera te onemogućiti uporabu mobitela i drugih uređaja namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audio i videosadržaja uslijed čije bi uporabe na biračkom mjestu bila dovedena u pitanje objektivnost provedenoga postupka izbora.

(4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

(5) Predsjedatelj na temelju izvješća povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 24.

(1) Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima.

(2) Glasački su listići jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.

(3) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Vijeća tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 25.

(1) U postupku tajnoga glasovanja ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke o kojem se provodi tajno glasovanje ili je naveden jedan kandidat u postupku izbora dekana, član Vijeća glasuje tako da zaokružuje jednu od riječi ispod teksta prijedloga odluke ili kandidata „ZA“ ili „PROTIV“.

(2) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, član vijeća glasuje zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

(3) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

(4) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

(5) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen kao i glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Vijeća te glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 26.

(1) Nakon završetka postupka tajnoga glasovanja povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Vijeću na temelju zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.

(2) Na temelju izvješća povjerenstva, predsjedatelj objavljuje i navodi:

- broj članova Vijeća
- broj članova koji su primili glasačke listiće
- broj članova koji su pristupili glasovanju
- broj nevažećih listića
- broj glasova koje je prijedlog odluke ili kandidat dobio.

(3) Nakon toga predsjedatelj izborne sjednice proglašava rezultate glasovanja i utvrđuje da je u postupku tajnoga glasovanja prijedlog odluke, odnosno kandidat za izbor dekana dobio natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Vijeća ili nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnoga broja članova Vijeća.

Članak 27.

Ranije donesene odluke, Vijeće može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

9. ZAPISNIK

Članak 28.

(1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadržava:

1. redni broja sjednice Vijeća u tekućoj akademskoj godini
2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
3. vrijeme početka i završetka sjednice
4. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Vijeća bez prava glasa
5. utvrđeni dnevni red
6. prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda te imena i prezimena članova Vijeća koji su sudjelovali u raspravi za pojedine točke dnevnoga reda
8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda
9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda
10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda.

(3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

(4) Sjednice se Vijeća mogu tonski snimati. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

Članak 29.

(1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Vijeća u skladu s ovim Poslovníkom.

(2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te se objavljuje na elektroničkoj platformi i dostupan je svim članovima Vijeća.

- (3) Izvornici zapisnika Vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.
- (4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Vijeća u pravilu se dostavljaju svim članovima Vijeća pet dana od dana održavanja sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 30.

- (1) Vijeće obavještava javnost o svom radu.
- (2) Na mrežnim stranicama Fakulteta, Vijeće objavljuje zaključke i odluke koje je donijelo te dokumente koje je Vijeće usvojilo na sjednicama.
- (3) Vijeće može odlučiti da zapisnike sa sjednica objavljuje u izvorniku ili u sažetom obliku odnosno na neki drugi primjereni način iz kojih će biti vidljiv rad Vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenata koje je usvojilo na sjednicama.
- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. STALNA I POVREMENA TIJELA VIJEĆA

Članak 31.

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva utvrđeni su Statutom Fakulteta.

Članak 32.

- (1) Odlukom Senata o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuju se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- (2) Povjerenstva rade na sjednicama.
- (3) Sjednice povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (4) Sjednica povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (5) Na sjednici povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta ili drugih općih akata Fakulteta te odlukom Vijeća.
- (7) Ako povjerenstvo podnosi izvješće Vijeću, podnosi ga predsjednik.
- (8) Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad povjerenstva.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 33.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća i njegovih stalnih i povremenih tijela obavlja Tajništvo Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 35.

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Vijeće će donijeti odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



PRIVREMENI DEKAN

Prof. dr. sc. Kristian Sabo

Dostaviti:

1. Mrežna stranica Fakulteta
2. Tajništvo
3. Pismohrana Fakultetskog vijeća
4. Pismohrana