

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE**

**PRIVREMENI STATUT  
FAKULTETA PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE**

**Osijek, ožujak 2023. godine**



## Sadržaj

Sadržaj.....	2
I. OPĆE ODREDBE .....	1
I.1. Misija Fakulteta.....	1
I.2. Status Fakulteta.....	1
I.3. Žig i pečat Fakulteta.....	2
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE .....	2
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	3
IV. DJELATNOST .....	3
V. USTROJSTVO FAKULTETA .....	3
V.1. Zavod.....	3
V.1.1. Predstojnik zavoda.....	4
V.2. Katedra .....	5
V.2.1. Predsjednik katedre.....	5
V.3. Knjižnica.....	6
V.4. Tajništvo .....	6
V.4.1. Tajnik Fakulteta .....	7
VI. TIJELA FAKULTETA.....	7
VI.1. Dekan Fakulteta .....	7
VI.1.1. Izbor dekana .....	8
VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana .....	9
VI.1.1.2. Postupak izbora dekana .....	9
VI.1.1.3. Ponavljanje postupka izbora dekana.....	10
VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	11
VI.1.3. Prestanak mandata i razrješenje dekana .....	11
VI.2. Prodekani.....	12
VI.2.1. Izbor prodekana .....	13
VI.2.2. Razrješenje prodekana .....	13
VI.3. Dekanski kolegij.....	13
VI.4. Fakultetsko vijeće.....	14
VI.4.1. Sastav Fakultetskog vijeća.....	14
VI.4.1.1. Izbor predstavnika nastavnika, suradnika te ostalih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća .....	14
VI.4.1.2. Izbor predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća .....	15
VI.4.1.3. Razrješenje članova Fakultetskog vijeća .....	15
VI.4.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća .....	15
VI.4.3. Način rada Fakultetskog vijeća.....	16
VI.4.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća .....	17
VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA.....	17
VII.1. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika .....	18

VII.2. Kriteriji za izbor na radno mjesto .....	18
VII.3. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto .....	18
VII.4. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika .....	19
VII.5. Reizbor na radno mjesto nastavnika .....	20
VII.6. Izbor na više radno mjesto nastavnika .....	20
VII.7. Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima .....	21
VII.8. Reizbor na stručna radna mjesta .....	21
VII.9. Suradnici .....	22
VII.9.1. Ocjena rada suradnika .....	22
VII.10. Slobodna studijska godina (sabbatical).....	22
VII.11. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti .....	22
VII.12. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu .....	23
VII.13. Rad izvan Fakulteta .....	23
VII.14. Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	23
VII.15. Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika .....	23
VII.16. Ugovori o radu zaposlenike na stručno-administrativnim radnim mjestima .....	24
VII.17. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik .....	24
VII.18. Gostujući profesor.....	24
VII.19. Počasni naslov nastavnika .....	25
VII.20. Etička odgovornost nastavnika i suradnika .....	25
VII.21. Stegovna odgovornost.....	25
VIII. STUDIJI .....	26
VIII.1. Akademska godina .....	27
VIII.2. Ostala pitanja vezana za studij .....	27
VIII.3. Nastavne baze .....	27
IX. STUDENTI.....	28
IX.1. Status studenta.....	28
IX.2. Prava i obveze studenata .....	28
IX.3. Mirovanje prava i obveza studenata.....	29
IX.4. Posebne mogućnosti studiranja .....	29
IX.5. Prestanak statusa studenta .....	30
IX.6. Stegovna odgovornost studenata.....	30
IX.7. Evidencije i informacijski sustavi .....	30
IX.8. Studentski zbor i studentske organizacije .....	30
X. UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA.....	30
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	31
XII. OPĆI AKTI FAKULTETA .....	31
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	32

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22), članka 19. stavka 3. i 4. te članka 190. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te sukladno članku 16. stavku 2. Odluke Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o osnivanju Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 30. studenoga 2022. godine, privremeni dekan Fakulteta primijenjene matematike i informatike u Osijeku uz suglasnost osnivača Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

## **PRIVREMENI STATUT Fakulteta primijenjene matematike i informatike**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Privremenim statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima pobliže uređuju početak rada te ustrojstvo i djelatnost Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet do stupanja na snagu Statuta koji donosi Fakultetsko vijeće, konstituiranje Fakultetskog vijeća, izbor dekana i donošenje Statuta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Privremenom statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **I.1. Misija Fakulteta**

#### **Članak 2.**

Misija Fakulteta je stvarati nova znanja međunarodno priznatim istraživanjima u polju matematike, nastavom i istraživanjem kontinuirano stvarati kvalitetne kadrove u polju matematike, primjenjivati znanja iz polja matematike u interdisciplinarnim istraživanjima s ciljem stvaranja novih znanja iz drugih područja znanosti ili za potrebe razvoja gospodarstva, podizati kvalitetu nastave matematike i statistike na drugim sastavnicama Sveučilišta u Osijeku te organizirati cjeloživotno obrazovanje za potrebe primjene i edukacije matematike.

#### **I.2. Status Fakulteta**

#### **Članak 3.**

(1) Fakultet je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

(2) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(4) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

#### **Članak 4.**

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet primijenjene matematike i informatike.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet primijenjene matematike i informatike.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.

### **I.3. Žig i pečat Fakulteta**

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet ima suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm i pečat okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: u vanjskom redu u gornjem dijelu je tekst "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu je tekst "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", a u unutarnjem redu u gornjem dijelu je tekst: "Fakultet primijenjene matematike i informatike".
- (2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: u vanjskom redu je tekst: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", u unutarnjem redu je tekst: "Fakultet primijenjene matematike i informatike", a u sredini pečata je logo Fakulteta koji se sastoji od četiri koncentrične kružnice, plave boje, od kojih je jedino unutrašnja ispunjena do kraja. Kod ostale tri kružnice ispunjen je samo kružni isječak na različitim mjestima na kružnici, čije veličine rastu kako se kružnice približavaju vanjskom obodu loga.
- (4) Odlukom (privremenog) dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (5) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži logo Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

- (1) Dekan je čelnik fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa fakultet te odgovara za zakonitost rada fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

#### **Članak 7.**

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

### III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 8.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

#### Članak 9.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### IV. DJELATNOST

#### Članak 10.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i upisnik visokih učilišta, koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (2) Djelatnost Fakulteta je:
  - visoko obrazovanje
  - znanstvena i stručna djelatnost uz uvjete utvrđene posebnim propisima
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta
  - organiziranje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
  - obrada podataka, izrada softvera, računalno programiranje, davanje intelektualnih usluga
  - usluge informacijskog društva
  - obavljanje drugih djelatnosti koje unaprjeđuju osnovne djelatnosti.
- (3) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

### V. USTROJSTVO FAKULTETA

#### Članak 11.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, knjižnica i tajništvo.

#### V.1. Zavod

#### Članak 12.

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (2) Nazivi zavoda uređuju se Odlukom o ustroju Fakulteta iz članka 20. ovog Statuta.
- (3) Djelokrug rada zavoda je:
  - ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenim poljima iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode, ili sudjeluju u izvođenju nastave, nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskog programa
- predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i poslijediplomski (doktorski) studij na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima poslijediplomskog studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studija Fakulteta.

(6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(7) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.

(8) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se uređuje Poslovníkom o radu zavoda koji na prijedlog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.

(9) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

### V.1.1. Predstojnik zavoda

#### Članak 13.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.

(3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

#### Članak 14.

(1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama zavoda



- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
- brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
- obavlja druge poslove u skladu s ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.

(8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

(9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim privremenim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

## V.2. Katedra

### Članak 15.

(1) Zavodi u svom sastavu imaju katedre.

(2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(3) Naziv katedri, djelokrug rada te način rada i odlučivanja se utvrđuje Poslovníkom o radu katedre.

(4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

(5) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(6) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.

(7) Na način rada katedre na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovníka o radu zavoda.

(8) Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće zavodu.

#### V.2.1. Predsjednik katedre

### Članak 16.

(1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

(4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

(5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu

katedre sazvat će predstojnik zavoda.

(6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(8) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(9) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

### **V.3. Knjižnica**

#### **Članak 17.**

(1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i za obavljanje poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.

(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

#### **Članak 18.**

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o ustrojstvenim jedinicama sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

### **V.4. Tajništvo**

#### **Članak 19.**

(1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim poslova koji su u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom.

(3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

#### V.4.1. Tajnik Fakulteta

#### Članak 20.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko-računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove te ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

### VI. TIJELA FAKULTETA

#### Članak 21.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

#### VI.1. Dekan Fakulteta

#### Članak 22.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te predstavlja i zastupa Fakultet i ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Dekan:
  - organizira rad i poslovanje Fakulteta
  - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
  - predlaže financijski plan Fakulteta
  - upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
  - upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
  - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
  - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
  - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koji su u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  - donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  - predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
  - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
  - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
  - imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
  - bira tajnika Fakulteta
  - imenuje voditelja Knjižnice
  - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta
  - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
  - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na

Fakultet

- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o radu
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 200.000,00 eura.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

(7) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora te druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### **VI.1.1. Izbor dekana**

#### **Članak 23.**

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

(2) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(3) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandate.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

### **VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana**

#### **Članak 24.**

(1) Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.

(2) Odluka vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i dostavi ga Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

### **VI.1.1.2. Postupak izbora dekana**

#### **Članak 25.**

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjave kandidata o prihvatanju kandidature, životopisi kandidata, opisi znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 26.**

(1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.

(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

(4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

(5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

#### 1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izbornu povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

#### 2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

#### 3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

### **VI.1.1.3. Ponavljanje postupka izbora dekana**

#### **Članak 27.**

- (1) Ako se na izornoj sjednici vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora

dekana. Vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

(6) U slučaju da vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

### **VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 28.**

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

(2) Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

### **VI.1.3. Prestanak mandata i razrješenje dekana**

#### **Članak 29.**

(1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Fakulteta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.

(4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član vijeća.

(5) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa Statutom Fakulteta.

(6) U slučaju da vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do

izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

(7) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

## **VI.2. Prodekani**

### **Članak 30.**

Dekanu u radu pomažu prodekani.

### **Članak 31.**

(1) Fakultet ima dva (2) prodekana:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanstveno-istraživački rad.

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

### **Članak 32.**

#### ***(1) Prodekan za nastavu i studente***

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju voditelja zavoda
- predlaže dekanu, uz suradnju voditelja zavoda plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta
- predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima, uz suradnju voditelja zavoda
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta
- sudjeluju u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvođenje studija
- izrađuje izvedbeni plan nastave u suradnji s voditeljima zavoda te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenih planova nastave i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta
- nadzire troškove izvedbe studija, a posebice troškove vanjske suradnje, i podnosi izvješće dekanu
- prati i nadzire sustav kvalitete na Fakultetu
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

#### ***(2) Prodekan za znanstveno-istraživački rad***

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta i prati njegovu provedbu
- koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanstvene djelatnosti
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata i viših asistenata te njihovom napredovanju
- predlaže dekanu plan nabave opreme za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta
- nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta
- izrađuje plan i skrbi o praksi studenta i njihovom uključivanju u znanstvene i međunarodne



- projekte
- vodi brigu o popularizaciji znanosti
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

### **VI.2.1. Izbor prodekana**

#### **Članak 33.**

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji ima ugovor o radu na Fakultetu na puno radno vrijeme.
- (4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

#### **Članak 34.**

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

### **VI.2.2. Razrješenje prodekana**

#### **Članak 35.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

### **VI.3. Dekanski kolegij**

#### **Članak 36.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za računovodstveno-financijske poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
  - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
  - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta te
  - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

## **VI.4. Fakultetsko vijeće**

### **Članak 37.**

Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja Fakultetom.

#### **VI.4.1. Sastav Fakultetskog vijeća**

### **Članak 38.**

(1) Fakultetsko vijeće čini dvadeset (20) predstavnika nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu s najmanje 50% radnog vremena, dva (2) predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji ima ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.

(2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

(3) Tajnik Fakulteta i predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su tajnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama.

(5) Ukoliko tijekom mandata izabrani predstavnik nastavnika i suradnika napreduje na više radno mjesto, ostaje član Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji je izabran.

(6) Ukoliko za pojedina znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik ili suradnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.

(7) Ako su kao predstavnici za znanstveno-nastavna radna mjesta izabrani nastavnici, koji se u postupku izbora dekana i prodekana izaberu na položaj dekana i prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovome članku.

#### **VI.4.1.1. Izbor predstavnika nastavnika, suradnika te ostalih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća**

### **Članak 39.**

(1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika u Fakultetsko vijeće saziva Privremeni dekan.

(3) Suradnici izabrani na suradnička radna mjesta biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika suradnika u Fakultetsko vijeće.

(4) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika suradnika u Fakultetsko vijeće saziva Privremeni dekan.

(5) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika odnosno suradnika koji su na pojedinim izbornim sjednicama javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova. Ukoliko za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik ili suradnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova

(6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika odnosno suradnika, u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 38. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika odnosno suradnika u Fakultetsko vijeće.

(7) Jedan predstavnik ostalih zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakona o radu.

(8) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika te predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Fakultetskog vijeća.

#### **VI.4.1.2. Izbor predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća**

##### **Članak 40.**

(1) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom.

#### **VI.4.1.3. Razrješenje članova Fakultetskog vijeća**

##### **Članak 41.**

(1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje člana Fakultetskog vijeća obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

(2) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

(3) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(4) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(5) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.

(6) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

#### **VI.4.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća**

##### **Članak 42.**

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i

- prodekana
- provodi reizbore i izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
  - provodi izbore na suradnička radna mjesta
  - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
  - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
  - podnosi Sveučilištu prijedlog plana napredovanja nastavnika i suradnika te novih zapošljavanja
  - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
  - imenuje i razrješava predstojnika zavoda
  - predlaže dekane Pravidnik o ustrojstvu radnih mjesta
  - donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju
  - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
  - donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
  - bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
  - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
  - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
  - usvaja godišnja izvješća dekana
  - razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta
  - razmatra izvješće višeg asistenta o njegovu radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u radu
  - donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
  - donosi statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
  - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

### **VI.4.3. Način rada Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 43.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (3) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (4) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (5) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (7) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

#### **Članak 44.**

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom fakulteta. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

#### **VI.4.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 45.**

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva, kao svoja stručna i savjetodavna tijela, u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Odbor za završne i diplomske ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- Povjerenstvo za dodjelu pohvala studentima
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

#### **Članak 46.**

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše devet (9) članova.

(2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

#### **VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

#### **Članak 47.**

(1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.

(3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i

stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### **VII.1. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika**

#### **Članak 48.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višem su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje pravilnikom u skladu s ovim Statutom.

### **VII.2. Kriteriji za izbor na radno mjesto**

#### **Članak 49.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

### **VII.3. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

#### **Članak 50.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku

pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na Fakultetu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

(13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **VII.4. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika**

##### **Članak 51.**

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je

postupak napredovanja odnosno reizbora.

## **VII.5. Reizbor na radno mjesto nastavnika**

### **Članak 52.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što nastavnik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

## **VII.6. Izbor na više radno mjesto nastavnika**

### **Članak 53.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana prije isteka roka od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik odnosno znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.



(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupna dokumentacija s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 8. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

## **VII.7. Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima**

### **Članak 54.**

(1) Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.

(3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.

(4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

(5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## **VII.8. Reizbor na stručna radna mjesta**

### **Članak 55.**

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.

(2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na na više stručno radno mjesto.

(3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.

(4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

## VII.9. Suradnici

### Članak 56.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
  - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
  - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

### VII.9.1. Ocjena rada suradnika

#### Članak 57.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### VII.10. Slobodna studijska godina (sabbatical)

#### Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### VII.11. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

#### Članak 59.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili

imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

## **VII.12. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu**

### **Članak 60.**

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

## **VII.13. Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 61.**

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **VII.14. Prestanak ugovora o radu nastavnika**

### **Članak 62.**

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

## **VII.15. Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika**

### **Članak 63.**

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava

osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Ovlašteno vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko ovlašteno vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

## **VII.16. Ugovori o radu zaposlenike na stručno-administrativnim radnim mjestima**

### **Članak 64.**

(1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

## **VII.17. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik**

### **Članak 65.**

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

(4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

(6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

## **VII.18. Gostujući profesor**

### **Članak 66.**

(1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozmenom profesoru (gostujući profesor).

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

(3) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozmenom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

## VII.19. Počasni naslov nastavnika

### Članak 67.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja umirovljenim zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslov *professora emeritusa* predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika uz opis njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Poblize odredbe o postupku izbora i kriterije za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta.

## VII.20. Etička odgovornost nastavnika i suradnika

### Članak 68.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta poblize se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

## VII.21. Stegovna odgovornost

### Članak 69.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
- (3) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak uređuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

## VIII. STUDIJI

### Članak 70.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i iznimno stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

### Članak 71.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. sveučilišni prijeddiplomski studij
  2. sveučilišni diplomski studij
  3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
  4. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. kratki studij
  2. prijeddiplomski studij
  3. diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.
- (5) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

### Članak 72.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne i stručne studije te na studije na poslijediplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (3) Na sve razine studija navedene u stavku 1. ovog članka, njihovo trajanje, određivanje ECTS bodova u studijskom programu i prijenos ECTS bodova između različitih studija te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (4) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar, trisemestar ili studijsku godinu.
- (6) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze

studenta, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za diplomske i završne ispite pobježe se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

(7) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobježe uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.

(8) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

(9) Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.

(10) Na ustroj, izvedbu i završetak stručnih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

### **VIII.1. Akademska godina**

#### **Članak 73.**

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

### **VIII.2. Ostala pitanja vezana za studij**

#### **Članak 74.**

(1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobježe se određuju općim aktom koji donosi Senat.

(2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobježe određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

### **VIII.3. Nastavne baze**

#### **Članak 75.**

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

## IX. STUDENTI

### IX.1. Status studenta

#### Članak 76.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### IX.2. Prava i obveze studenata

#### Članak 77.

- (1) Student ima pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
  - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
  - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
  - pravo na organizirane sportske aktivnosti
  - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu s Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
  - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.



- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

### **IX.3. Mirovanje prava i obveza studenata**

#### **Članak 78.**

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
  - za vrijeme trudnoće
  - za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
  - zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
  - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

### **IX.4. Posebne mogućnosti studiranja**

#### **Članak 79.**

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

## **IX.5. Prestanak statusa studenta**

### **Članak 80.**

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

## **IX.6. Stegovna odgovornost studenata**

### **Članak 81.**

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

## **IX.7. Evidencije i informacijski sustavi**

### **Članak 82.**

(1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirki podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

(2) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava iz stavka 1. ovoga članka kojim se reguliraju vrsta podataka, format podataka, način unosa podataka, zaštita osobnih podataka, osiguravanje vjerodostojnosti podataka te ostala pitanja važna za prikupljanje i analizu podataka na nacionalnoj razini.

## **IX.8. Studentski zbor i studentske organizacije**

### **Članak 83.**

Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **X. UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 84.**

(1) Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojstvene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte, programe EU i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Ured), koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

(2) Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

## **Članak 85.**

(1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokog obrazovanja koji obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

(2) Fakultet donosi posebni opći akt kojim se поближе određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 86.**

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

(4) Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

### **Članak 87.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.

(4) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

## **XII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 88.**

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

### **Članak 89.**

Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

## **Članak 90.**

Privremeni dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Privremenog statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 91.**

(1) Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja u Osijeku (u daljnjem tekstu. Senat) od 30. studenoga 2022. godine utvrđeno je da javna ustanova i znanstveno nastavna sastavnica Fakultet primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastaje statusnom promjenom Odjela za matematiku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(2) Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama između osnivača-Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Fakulteta primijenjene matematike i informatike pobliže se određuju međusobna prava i obveze u svezi s pitanjima prijenosa akreditiranih sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija, status i prijelaz studenata, pitanja prijelaza zaposlenika te prijenosa arhive, sredstava za rad, financijskih sredstva, opreme i knjiga te korištenje prostora i opreme na novu ustanovu Fakultet primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji će početi obavljati svoju djelatnost danom upisa u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i obrazovanja i registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

### **Članak 92.**

Privremeni dekan Fakulteta primijenjene matematike i informatike imenovan Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 30. studenoga 2022. godine obavezan je obaviti pripreme za početak rada Fakulteta primijenjene matematike i informatike, a naročito podnošenje zahtjeva za Upis u upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku, donijeti Privremeni statut uz suglasnost osnivača te na temelju ovog Privremenog statuta poduzeti mjere za konstituiranje Fakultetskog vijeća.

### **Članak 93.**

(1) Privremeni dekan Fakulteta primijenjene matematike i informatike obavezan je u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog Privremenog statuta konstituirati Fakultetsko vijeće u skladu s člankom 38. Privremenog statuta.

(2) U tom sastavu Fakultetsko vijeće djelovat će do donošenja Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike u Osijeku.

### **Članak 94.**

Fakultetsko vijeće konstituirano po odredbama ovog Privremenog statuta dužno je u skladu s člancima 23. do 26. Privremenog statuta pokrenuti postupak izbora dekana i izabrati dekana najkasnije do 30. studenoga 2023. godine.

### **Članak 95.**

Od dana upisa Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sudski registar ustanova i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja pa do stupanja na snagu Statuta kojeg će donijeti Fakultetsko vijeće uz suglasnost osnivača, primjenjivat će se odredbe ovog Privremenog statuta uz suglasnost osnivača i odluke privremenog dekana sukladno ovom

Privremenom statutu.

**Članak 96.**

Ovaj Privremeni statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**PRIVREMENI DEKAN**

**Prof. dr. sc. Kristian Sabo**

KLASA: 011-01/23-02/01

URBROJ: 2158-60-41-23-01

