

Na temelju članka 75. stavka 2. Pravilnika Odjela za matematiku, pročišćeni tekst, Vijeće Odjela na 3. sjednici u akademskoj 2019./2020. godini, održanoj dana 25. studenoga 2019. godine, pod točkom 7. dnevnog reda, donijelo je

POSLOVNIK **o radu Vijeća Odjela za matematiku**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća Odjela za matematiku (u daljnjem tekst: Poslovník) pobliže se određuje način rada i odlučivanja Vijeća Odjela za matematiku.

Članak 2.

- (1) Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela za matematiku (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Sastav Vijeća utvrđen je Pravilnikom Odjela.
- (3) Početkom svake akademske godine, na prvoj sjednici Vijeća u akademskoj godini utvrđuje se sastav Vijeća Odjela u skladu s Pravilnikom Odjela.

Članak 3.

Ovim se poslovníkom uređuju:

- predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća
- način rada i odlučivanja Vijeća
- tijek izborne sjednice
- javnost rada
- način rada odbora i povjerenstava Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe rada Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

I. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDATELJA

Članak 4.

- (1) Pročelnik Odjela predsjedava sjednicama Vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva i vodi sjednice Vijeća
 - predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Vijeću pripremljene prijedloge odluka, izvješća, mišljenja, analiza i ostalog iz nadležnosti Vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i Pravilnika Odjela i općih akata Sveučilišta i Odjela
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, općim aktima Sveučilišta i Odjela i ovim Poslovníkom.

- (2) U slučaju spriječenosti pročelnika da predsjedava i vodi sjednicu Vijeća (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (3) Zamjenik pročelnika za nastavu i studente koji zamjenjuje pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika utvrđene Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "uz".

2. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- sudjelovati u radu Vijeća
- raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća
- glasovati o prijedlozima odluka
- sudjelovati u radu odbora i povjerenstava koje imenuje Vijeće
- podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 6.

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga rada na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.
- (3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna" sjednica.
- (5) Na Izornoj sjednici Vijeće bira pročelnika Odjela, a svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Odjela.
- (6) Sjednicu Vijeća saziva pročelnik na osobnu inicijativu ili kad to traži najmanje 1/3 članova Vijeća, navodeći razloge za sazivanje.

Članak 7.

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Vijeća dostavlja elektroničkim putem.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća putem Internet stranice Odjela dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (4) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

2. ELEKTRONIČKA SJEDNICA VIJEĆA

Članak 8.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima pročelnik može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.
- (2) Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

- (3) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici pročelnik mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom i odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.
- (4) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Vijeća smatraju se članovi koji su glasovali elektroničkom poštom.
- (5) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (6) O radu elektroničke sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

3. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava pročelnik Odjela.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Vijeća pročelnik utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Vijeća za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada pročelnik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.
- (2) Ukoliko pročelnik na početku sjednice utvrdi da sjednici Vijeća nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednica Vijeća se odgađa po isteku petnaest (15) minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) Ukoliko pročelnik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice u roku tjedan dana.
- (4) O odgodu sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže pročelnik.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda sjednice Vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 13.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se pročelniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od pročelnika.
- (3) Pročelnik daje članovima Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redosljedu, članu Vijeća koji želi govoriti o provedbi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, pročelnik će dati riječ čim ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od pet (5) minuta.

Članak 14.

- (1) Član Vijeća u raspravi može govoriti najdulje pet (5) minuta.
- (2) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo pročelnik.
- (3) Pročelnik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (4) Pročelnik može opomenuti govornika koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (5) Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta rasprave, pročelnik će mu oduzeti riječ.

Članak 15.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

Članak 16.

- (1) Pročelnik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Pročelnik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

4. ODLUČIVANJE

Članak 17.

Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Pravilnik Odjela određuju drugačije.

Članak 18.

Natpolovičnom većinom glasova svih članova, Vijeće donosi:

- Prijedlog Pravilnika Odjela te njegove izmjene i dopune
- prijedlog studijskog programa te njegove izmjene i dopune
- odluku o izboru pročelnika, zamjenika pročelnika, predstojnika zavoda i predsjednika katedre te odluku o njihovom razrješenju
- odluku o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
- odluku o ocjeni rad mentora, poslijedoktoranda i asistenta
- odluku o pitanjima od posebnog interesa za studente nakon uloženog suspenzivnog veta (ponovljeno odlučivanje).

Članak 19.

- (1) Prigodom odlučivanja u Vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente:
 - promjenu sustava studija
 - predlaganje studijskih programa
 - utvrđivanje izvedbe i planova nastave
 - osiguranje kvalitete studija
 - studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o istim pitanjima najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Članak 20.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ukoliko Vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odluči da će glasovati tajno o određenim točkama dnevnog reda.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da pročelnik prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Kod prihvaćanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (6) Pročelnik se ne može suzdržati od glasovanja.
- (7) Glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali ni "ZA" ni "PROTIV", a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 21.

Nakon glasovanja pročelnik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 22.

Ranije donesene odluke, Vijeće može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

Članak 23.

Tajnim glasovanjem provodi se:

- izbor pročelnika
- razrješenje pročelnika (ako je riječ o razlozima za razrješenje navedenim u članku 28. stavku 1. podstavcima 6. i 7. Pravilnika Odjela).

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 24.

- (1) Red na sjednici osigurava pročelnik.
- (2) Za remećenje reda na sjednici pročelnik može članu Vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

6. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA PROČELNIK

Članak 25.

- (1) Izbornom sjednicom na kojoj se provodi postupak izbora pročelnika predsjedava zamjenik pročelnika za nastavu i studente, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik po ovlaštenju pročelnika.
- (2) Na Izornoj sjednici Vijeća kandidati za izbor pročelnika javno prezentiraju svoj program rada.
- (3) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor pročelnika, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja kandidatima za izbor pročelnika o prezentiranom programu rada.
- (4) Nakon završene javne prezentacije programa rada svih kandidata za izbor pročelnika, provodi se postupak izbora pročelnika tajnim glasovanjem.

- (5) Vijeće na Izornoj sjednici među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor pročelnika tajnim glasovanjem. Članovi Izornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor pročelnika, pročelnik i predsjedatelj Izorne sjednice.
- (6) Pročelnika bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na Izornoj sjednici. Za pročelnika je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.
- (7) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- (8) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.
- (9) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- (10) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.
- (11) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (12) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- (13) U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (14) Za vršitelja dužnosti pročelnika ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog i redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti pročelnika.
- (15) O imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (16) U slučaju da Vijeće ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Tajno glasovanje

Članak 26.

- (1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Odjela.

- (3) Na glasačkim listićima prezimena pristupnika navedena su abecednim redom.
- (4) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 27.

- (1) Ako je na glasačkom listiću naveden samo jedan pristupnik, član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (2) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više pristupnika, član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena pristupnika za kojeg glasuje.
- (3) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja pristupnika od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je pristupnika član Vijeća glasovao.

Članak 28.

- (1) Izorno povjerenstvo pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Vijeću.
- (2) Na temelju izvješća Izornog povjerenstva, predsjedatelj Izorne sjednice objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
 - broj članova Vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih glasačkih listića
 - broj glasova koje je pristupnik za pročelnika dobio.
- (3) Nakon toga, predsjedatelj Izorne sjednice objavljuje koji je pristupnik izabran za pročelnika.

7. ZAPISNIK

Članak 29.

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Vijeća, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Vijeća, imena članova Vijeća koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbe na prijedloge odluka te rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi pročelnik ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (4) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave u zapisnik.
- (5) Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati. Ukoliko se radi tonski zapis sjednice Vijeća, on služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Članak 30.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 31.

- (1) Prihvaćeni zapisnik potpisuje pročelnik i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika Vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Odjela.

IV. JAVNOST RADA

Članak 32.

- (1) Vijeće obavještava javnost o svom radu.
- (2) Na mrežnim stranicama Odjela, Vijeće objavljuje zaključke i odluke koje je donijelo te dokumente koje je usvojilo na sjednicama.
- (3) Vijeće može odlučiti da zapisnike sa sjednica objavljuje u izvorniku ili u sažetom obliku odnosno na neki drugi primjereni način iz kojih će biti vidljiv rad Vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenata koje je usvojilo.
- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. STALNA I POVREMENA TIJELA VIJEĆA

Članak 33.

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom Odjela.

Članak 34.

- (1) Odlukom o osnivanju odbora i povjerenstava uređuje se njihov sastav, djelokrug i način rada.
- (2) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama o kojima se vodi zapisnik. O stavovima, zaključcima i odlukama predsjednik odbora ili povjerenstva redovno izvješćuje Vijeće.
- (3) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Tajništvo Odjela.

Članak 36.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 37.

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Vijeće će donijeti odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Odjela za matematiku od 14. svibnja 2009.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



PROČELNIK

Prof. dr. sc. Kristian Sabo

KLASA: 602-04/19-04/26
URBROJ: 2158-60-45-19-01