



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
Rektorat 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3  
Telefoni: (031) 224 102, 224 110, 224 120, 224 130  
Telefaks: (031) 207 015  
URL: <http://www.unios.hr>  
Žiro račun: 2393000-1102012988 MB: 3049779

---

Klasa: 003-05/08-01/43  
Ur. broj: 2158-60-02-08-1  
Osijek, 26. svibnja 2008.

Na temelju članka 3. stavka stavak 6. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07.) i sukladno članku 35. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 6. sjednici u akademskoj 2007/2008. godini održanoj 26. svibnja 2008. godine pod točkom 7. dnevnog reda donio je

## **PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA STUDENTSKIH UDRUGA I DRUGIH STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1.) Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj, oblik i način vođenja registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

- (1.) Studentske organizacije jesu studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koje djeluju na Sveučilištu, a kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i znanstvena aktivnost, kultura, sport, standard i drugo).
- (2.) Studentski zbor jest studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3.) Studentska udruga jest udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

### **II. Stjecanje statusa studentske organizacije studenata**

#### **Članak 3.**

- (1.) Status studentske organizacije stječe se upisom u registar studentskih organizacija pri Sveučilištu (dalje: registar).
- (2.) Rješenjem rektora kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) priznaje joj se status studentske organizacije i odobrava upis u Registar.

### III. Pokretanje postupka upisa u Registar

#### Članak 4.

- (1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije, podnosi rektoru zahtjev za upis u Registar. Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika.
- (2.) Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Registar studentskih organizacija. Zahtjevu se prilažu, u obrascu naznačeni, prilozi.
- (3.) Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.

#### Članak 5.

- (1.) Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u Registar podnose se u dva primjerka.
- (2.) Obrasci se popunjavaju uredno i čitko.
- (3.) Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

### IV. Rješenje po zahtjevu za upis

#### Članak 6.

- (1.) Rektor, nakon zaprimanja zahtjeva za upis u Registar studentskih organizacija, razmatra zahtjev i priložene dokaze te ako studentska organizacija udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona donosi rješenje kojim se potvrđuje da organizacija udovoljava naznačenim uvjetima, priznaje joj se status studentske organizacije i odobrava upis u Registar. Upis se provodi po konačnosti rješenja.
- (2.) Ukoliko rektor utvrdi da organizacija ne udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona, donijet će rješenje kojim odbija priznati status studentske organizacije studenata.
- (3.) Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis. Protiv rješenja dopuštena je žalba Senatu, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Senata je konačna.

### V. Vođenje Registra

#### Članak 7.

- (1.) Registar vodi Ured za studentske udruge u Odsjeku za studentski standard Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2.) Registar se sastoji od registracijskih uložaka za svaku studentsku organizaciju posebno, u koje se upisuju podaci o svakoj studentskoj organizaciji.
- (3.) Svaki registracijski uložak obilježava se registarskim brojem studentske organizacije i vodi se na Obrascu br. 2.
- (4.) Registracijski ulošci sadrže, za svaki upis posebno, sljedeće podatke:
  1. registarski broj,
  2. datum zaprimanja zahtjeva/prijave
  3. datum upisa,
  4. podaci o rješenju kojim se dopušta upis

5. naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije,
6. adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj),
7. ciljevi i djelatnosti studentske organizacije,
8. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje,
9. rubriku za napomene,
10. datum i potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

Naziv i skraćeni naziv upisuju se u Registar, ako su utvrđeni aktima studentske organizacije.

(5.) U Registar, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. osoba ovlaštenih za zastupanje;
2. statuta;
3. naziva (naziva na stranom jeziku);
4. skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku);
5. adrese sjedišta.

Svaka promjena se vodi na posebnom registarskom ulošku za upis promjena na Obrascu br. 4.

(6.) U Registar se, pod "Napomene", upisuje i:

1. zabrana djelovanja studentske organizacije - udruge,
2. prestanak postojanja studentske organizacije - udruge.

## **VI. RegistarSKI broj studentske organizacije**

### **Članak 8.**

(1.) RegistarSKI broj se svakoj studentskoj organizaciji određuje pri upisu u Registar..

(2.) RegistarSKI broj sastoji se od:

- troznamenkastog rednog broja upisa određene godine,
- četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.

(3.) Redni broj određuje voditelj Ureda za studentske udruge, po redosljedu otvaranja registarskih uložaka.

(4.) Studentskoj organizaciji se može odrediti samo jedan registarski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja studentske organizacije ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

## **VII. Zbirka isprava**

### **Članak 9.**

(1.) Zbirka isprava vodi se za svaku studentsku organizaciju upisanu u Registar..

(2.) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i registarski broj studentske organizacije.

(3.) U zbirku isprava pohranjuje se:

- rješenje o upisu u Registar,
- obrazac zahtjeva za upis u Registar,
- svi prilozi zahtjevu/prijavi,
- rješenje o upisu promjena u Registar,
- obrazac zahtjeva za upis promjena u Registar,
- rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije,

- rješenje o odbijanju priznanja statusa studentske organizacije,
- drugi akti koji se donose u postupku vođenja Registra.

### **VIII. Upis promjena u Evidenciju**

#### **Članak 10.**

(1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:

- statuta,
- naziva (naziva na stranom jeziku),
- skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku),
- adresa sjedništa,
- osobe ovlaštene za zastupanje, i
- odluku o prestanku postojanja studentske organizacije/zabrani rada..

(2.) Zahtjev za upis promjena u Registru podnosi se na Obrascu broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Registru studentskih organizacija.

(3.) Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5 – Prijava prestanka studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, rektor donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.

(4.) Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, rektor donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.

(5.) Uz zahtjev/prijavu podnose se dokazi/prilozi naznačeni na obrascu.

(6.) Promjenu podataka iz stavka 1. provodi Ured za studentske udruge, bez donošenja posebnog rješenja, samo upisom promjena u RegistarSKI uložak namijenjen za upis promjena – Obrazac br. 4. RegistarSKI uložak za upis promjena pohranjuje se uz odgovarajući registarski uložak studentske organizacije.

### **IX. Provjera statusa studentske organizacije**

#### **Članak 11.**

(1.) Sveučilište će jednom godišnje provjeravati status registriranih studentskih organizacija studenata. Provjera će se vršiti uvidom u statusnu dokumentaciju udruge ili organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti te na drugi odgovarajući način. Zastupnik studentske organizacije dužan je dati istinito i cjelovito sve podatke potrebne za provjeru statusa.

(2.) Ukoliko, nakon provjere statusa, Sveučilište utvrdi da studentska organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, rektor će donijeti rješenje kojim ukida status studentske organizacije. Primjerak rješenja dostavlja se studentskoj organizaciji kojoj se ukida status i nalaže Uredu za studentske udruge provedbu rješenja u Registru. Protiv rješenja dopuštena je žalba Senatu, u roku od 15 dana od primitka rješenja.. Odluka Senata je konačna. Rješenje se provodi po konačnosti.

### **X. Izvadak iz Registra**

#### **Članak 12.**

(1.) Ured za studentske udruge, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izdaje izvadak iz Registra.

- (2.) Izvadak iz Registra izdaje se, u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7 – Izvadak iz registra studentskih organizacija.
- (3.) Izvadak ovjerava voditelj Ureda za studentske udruge svojim potpisom i pečatom.
- (4.) Izvadak iz Registra sadrži posljednje upisane podatke.
- (5.) Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o prethodnim promjenama, koji se upisuju u rubriku »Napomena«.
- (6.) Nepopunjene rubrike izvotka, prilikom izdavanja, dijagonalno će se precrtati.

## XI. Javnost Registra studentskih organizacija

### Članak 13.

- (1.) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u Registru. Uvid se obavlja uz nazočnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra.
- (2.) Pravo uvida u zbirke isprava i prepisivanje podataka iz zbirke isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa.

## XI. Čuvanje Registra studentskih organizacija i zbirke isprava

### Članak 14.

- (1.) Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.
- (2.) Ovlaštena osoba zadužena za vođenje Registra dužna je čuvati zbirke isprava na način da se zaštite od zlorabe, oštećenja ili uništenja.
- (3.) Podaci upisani u Registar upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

## XII. Završne odredbe

### Članak 15.

- (1.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2.) Obrasci navedeni u Pravilniku njegov su sastavni dio i obvezni u njegovoj primjeni.
- (3.) Pravilnik će po stupanju na snagu biti objavljen na WEB stranici Sveučilišta.
- (4.) Senat je ovlašten tumačiti i razrađivati odredbe ovoga Pravilnika te donositi provedbene naputke.



REKTORICA

*Gordana Kralik*  
Prof. dr. sc. dr. h. c. Gordana Kralik

Pravilnik o vođenju studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je dana 27. svibnja 2008. godine na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te je stupio na snagu dana 4. lipnja 2008. godine.



GLAVNA TAJNICA

*Zdenka Barišić*  
Zdenka Barišić, dipl. iur.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Rektoru

### ZAHTJEV

#### ZA UPIS U REGISTAR STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>

<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>4. Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata)</b>

<b>5. RegistarSKI broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):</b>

<b>6. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>

<b>7. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)
5. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

**REGISTARSKI ULOŽAK  
STUDENSKIH ORGANIZACIJA**

Registarski broj: \_\_\_\_\_

**1. Datum zaprimanja zahtjeva za upisu u Registar:**

**2. Rješenje kojim se dopušta upis:**

**3. Datum upisa u Registar:**

**4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:**

**5. Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):**

**6. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:.**

**7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:**

**8. Napomene ovlaštene osobe:**

U Osijeku, \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Rektoru

**ZAHTJEV**

**ZA UPIS U REGISTAR STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>

<b>Novi naziv studentske organizacije:</b>

<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>Novi skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>

<b>Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>

<b>5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

<b>Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

Prilozi:

1. Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta
2. Zapisnik o radu tijela organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Odluka/e o promjeni

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**REGISTARSKI ULOŽAK**

**ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

Registrarski broj: \_\_\_\_\_

Redni broj promjene: \_\_\_\_\_

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>

<b>Novi naziv studentske organizacije:</b>

<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>Novi skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>

<b>Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>

<b>5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

<b>Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

<b>6. Napomene:</b>

U Osijeku, \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Rektoru

**PRIJAVA**

**PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>

<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>

<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>

<b>4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

<b>5. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:</b>

<b>6. Razlozi prestanka studentske organizacije:</b>

Prilozi:

1. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
2. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
3. Odluka o prestanku organizacije
4. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Rektoru

**PRIJAVA**

**ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

podnosi:

**1. Naziv studentske organizacije:**

**2. Skraćeni naziv studentske organizacije:**

**3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):**

**4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):**

**5. Odluka o zabrani rada studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:**

**6. Razlozi zabrane rada studentske organizacije:**

Prilozi:

1. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
2. Odluka o zabrani rada studentske organizacije
3. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

Klasa: \_\_\_\_\_

Ur. br. \_\_\_\_\_

Osijek, \_\_\_\_\_

**IZVADAK  
IZ REGISTRA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA  
NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Registarski broj studentske organizacije: \_\_\_\_\_

Datum upisa u Registar studentskih organizacija: \_\_\_\_\_

**1. Naziv studentske organizacije:**

--

**2. Skraćeni naziv studentske organizacije:**

--

**3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):**

--

**4. Djelatnost studentske organizacije:**

--

**5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:**

--

**6. Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije**

--

**7. Napomene:**

--

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)